



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดยะลา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สป.มท. ๗๕๒๖๑

ที่ ยล ๐๐๑๓.๕/๘๑๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

งานเลขานุการ ทน.สนจ.ยล.	05 พ.ค. 2569	11.24 น.
รับวันที่	1656	ผู้รับ

งานเลขานุการรอง ทน.ยล.	2055
เลขที่	- 5 พ.ค. 2569
รับวันที่	
ผู้รับ	

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้จังหวัดจัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรอบรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำ ประกอบด้วย

- ๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๒) การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๒ การเผยแพร่

๑) รับรองแผนและเปิดเผยข้อมูล โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบ

๒) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล โดยให้จัดทำผลการดำเนินการตามแผนฯ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ จังหวัดยะลาได้คัดเลือกโครงการตามงบประมาณจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีวงเงินสูงสุดและมีความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ คือ โครงการก่อสร้างถนนและสะพาน สายแยกทางหลวง หมายเลข ๔๑๐ - บ้านกือลอง ตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา งบประมาณ ๓๕,๙๘๐,๐๐๐ บาท โดย แขวงทางหลวงชนบทยะลา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมอบหมายสำนักงานจังหวัดยะลา ร่วมกับแขวงทางหลวงชนบทยะลา ให้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แขวงทางหลวงชนบทยะลาได้จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ให้สำนักงานจังหวัดยะลาเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สำนักงานจังหวัดยะลาได้บันทึกข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ในขั้นตอนที่ ๑ ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรอบรายงาน (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามข้อ ๒.

๓.๒ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามข้อ ๓.๑ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบ

๓.๓ เผยแพร่รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ผ่านเว็บไซต์จังหวัดยะลา (www.yala.go.th)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓. หากเห็นชอบสำนักงานจังหวัดยะลาจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเกียรติศักดิ์ มณีรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา

-เห็นชอบ
-ดำเนินการ



(นายวิรัตน์ บุณกริก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๔

ผอ.กลุ่มงาน.....

(นางสาวกัทรนิษฐ์ คงอินทร์)

เจ้าหน้าที่.....

(นางสาวณัฐธิดา แซ่โก)

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน จังหวัดยะลา สังกัด สปท สปท. กระทรวงมหาดไทย ประเภทหน่วยงาน จังหวัด

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ก่อสร้างถนนและสะพาน สายแยกทางหลวงหมายเลข 410 – บ้านกือลอง ตำบลลิ้นช้าง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การจัดทำและเสนอคำขอโครงการ	1.การใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบในการเสนอหรือคัดเลือกโครงการอันอาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
		2.การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการผลักดันหรืออนุมัติโครงการ
		3.การกำหนดพื้นที่หรือขอบเขตโครงการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาใดรายหนึ่ง
		2.การสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่ผู้เสนอราคาโดยมิชอบ
		3.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากผู้เสนอราคาเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง
		4.การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยขาดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3	การจัดทำแบบ รุปรายการ และเอกสารประกอบการก่อสร้าง	1.การปรับลดหรือแก้ไขแบบรุปรายการก่อสร้างโดยมิชอบ อันอาจส่งผลให้มาตรฐานงานลดลง
		2.การกำหนดปริมาณงานหรือรายการวัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง
		3.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ในการแก้ไขแบบหรือรายละเอียดงานก่อสร้าง
4	การควบคุม กำกับ และดำเนินการก่อสร้าง	1.การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรุปรายการหรือมาตรฐานที่กำหนด
		2.การใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญา
		3. การลดปริมาณงานหรือไม่ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามสัญญา
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ของผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง
5	การตรวจรับงานและสรุปผลโครงการ	1.การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบ รุปรายการ หรือเงื่อนไขสัญญา แต่มีการลงนามรับงาน
		2.การตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ หรือคุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
		3.การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยละเว้นการตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการตรวจรับงาน
		5.การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำหรืออย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 4	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง
ระดับที่ 3	มีโอกาสดังขึ้นเป็นครั้งคราว
ระดับที่ 2	มีโอกาสดังขึ้นน้อย หรือเคยเกิดขึ้นเป็นกรณีเฉพาะ
ระดับที่ 1	แทบไม่มีโอกาสดังขึ้น หรือไม่เคยปรากฏเหตุการณ์มาก่อน

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	ส่งผลกระทบร้ายแรง เช่น การทุจริตผิดกฎหมาย ความเสียหายร้ายแรง หรือกระทบต่อความเชื่อมั่นของสาธารณชน
ระดับที่ 4	ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความเสียหายด้านงบประมาณ หรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 3	ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน
ระดับที่ 2	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน สามารถควบคุมและแก้ไขได้
ระดับที่ 1	ส่งผลกระทบเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ทันที และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวม

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การจัดทำและเสนอคำขอโครงการ	1.การใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบในการเสนอหรือคัดเลือกโครงการอันอาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ปานกลาง
		2.การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการผลักดันหรืออนุมัติโครงการ				
		3.การกำหนดพื้นที่หรือขอบเขตโครงการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
2	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (TOR) ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	ระดับ 4	ระดับ 3	12	สูง
		2.การสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่ผู้เสนอราคาโดยมิชอบ				
		3.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากผู้เสนอราคาเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง				
		4.การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยขาดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้				
3	การจัดทำแบบ รุปรายการ และเอกสารประกอบการก่อสร้าง	1.การปรับลดหรือแก้ไขแบบรายการก่อสร้างโดยมิชอบ อันอาจส่งผลให้มาตรฐานงานลดลง	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ปานกลาง
		2.การกำหนดปริมาณงานหรือรายการวัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง				
		3.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ในการแก้ไขแบบหรือรายละเอียดงานก่อสร้าง				

4	การควบคุม กำกับ และดำเนินการก่อสร้าง	1.การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการหรือมาตรฐานที่กำหนด	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ปานกลาง
		2.การใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญา				
		3. การลดปริมาณงานหรือไม่ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามสัญญา				
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ของผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง				
5	การตรวจรับงานและสรุปผลโครงการ	1.การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบ รูปรายการ หรือเงื่อนไขสัญญา แต่มีการลงนามรับงาน	ระดับ 3	ระดับ 4	12	สูง
		2.การตรวจรับงานทั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือคุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด				
		3.การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยละเว้นการตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน				
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการตรวจรับงาน				
		5.การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง				

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ก่อสร้างถนนและสะพาน สายแยกทางหลวงหมายเลข 410 – บ้านกือลอง ตำบลลิ้นจี่ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดทำและเสนอคำขอโครงการ	1.การใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบในการเสนอหรือคัดเลือกโครงการอันอาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ	ปานกลาง	1.กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร	1.ตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนา (แผนจังหวัด/แผนท้องถิ่น)	1 เดือน ก่อนเสนออนุมัติโครงการ	ไม่มี	หน่วยงานเจ้าของโครงการ / คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ
		2.การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการผลักดันหรืออนุมัติโครงการ		2.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลายฝ่าย (ลดการใช้ดุลยพินิจรายบุคคล)	2.จัดประชุมคณะกรรมการพร้อมบันทึกรายงาน			
		3.การกำหนดพื้นที่หรือขอบเขตโครงการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		3.เปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ (Transparency)	3.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			
				4.กำหนดให้มีการยื่นแบบแสดง "ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)"				
2	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง	สูง	1.ใช้ TOR มาตรฐาน (Standard TOR) และห้ามกำหนดล็อกสเปค	1.ตรวจสอบ TOR โดยหน่วยงานอิสระหรือผู้เชี่ยวชาญ	2 เดือน ช่วงจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง / เจ้าหน้าที่พัสดุ
		2.การสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่ผู้เสนอราคาโดยมิชอบ		2.ดำเนินการผ่านระบบ e-GP ทุกขั้นตอน	2.บันทึกและเผยแพร่ทุกขั้นตอนใน e-GP			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		3.การเรียกรับหรือยอมรับ ผลประโยชน์จากผู้เสนอราคาเพื่อให้ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง		3.แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 ฝ่าย (จัดทำ TOR / พิจารณาผล / ตรวจสอบ)	3.ตรวจสอบความสัมพันธ์ของ ผู้เสนอราคา (ป้องกันฮั้ว)			
		4.การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยขาดความเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้		4.เปิดเผยราคากลางและ รายละเอียดการคำนวณ				
				5.มีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (Whistleblowing)				
3	การจัดทำแบบ ปรายการ และเอกสารประกอบการ ก่อสร้าง	1.การปรับลดหรือแก้ไขแบบรูป รายการก่อสร้างโดยมิชอบ อันอาจ ส่งผลให้มาตรฐานงานลดลง	ปานกลาง	1.ตรวจสอบแบบโดยวิศวกร/ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ (Third Party Review)	1.Audit แบบและ BOQ ก่อน ประกาศจัดซื้อ	ก่อนประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	คณะกรรมการผู้ออกแบบ / หน่วยงานควบคุมงาน
		2.การกำหนดปริมาณงานหรือ รายการวัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง		2.ใช้มาตรฐานวิศวกรรม (เช่น มยผ. , มอก.)	2.ลงนามรับรองแบบจาก หลายฝ่าย			
		3.การเรียกรับหรือยอมรับ ผลประโยชน์ในการแก้ไขแบบหรือ รายละเอียดงานก่อสร้าง		3.ห้ามแก้ไขแบบโดยไม่มีการอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษร	3. เก็บ version control ของแบบ			
				4.จัดทำ BOQ ให้ครบถ้วน ตรวจสอบได้				
4	การควบคุม กำกับ และ ดำเนินการก่อสร้าง	1.การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามแบบปรายการหรือมาตรฐานที่ กำหนด	ปานกลาง	1.แต่งตั้งผู้ควบคุมงานอิสระ (Consultant / Resident Engineer)	1.ลงพื้นที่ตรวจงานสม่ำเสมอ	ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	ไม่มี	ผู้ควบคุมงาน / คณะกรรมการตรวจรับ / ผู้รับจ้าง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2.การใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญา		2.ตรวจสอบวัสดุ (Material Test) ตามมาตรฐาน	2.ทดสอบวัสดุจากหน่วยงานภายนอก			
		3. การลดปริมาณงานหรือไม่ ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามสัญญา		3.ตรวจงานเป็นงวด (Milestone Inspection)	3.เปรียบเทียบงานจริงกับ BOQ และแบบ			
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ของผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง		4.ใช้ระบบรายงานความก้าวหน้า + ภาพถ่าย + GPS	4.รายงานความก้าวหน้ารายเดือน			
				5.กำหนดบทลงโทษชัดเจนในสัญญา				
5	การตรวจรับงานและสรุปผลโครงการ	1.การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือเงื่อนไขสัญญา แต่มีการลงนามรับงาน	สูง	1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย 3 คน และต้องไม่มีส่วนได้เสีย	1. จัดประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและชี้แจงบทบาทหน้าที่	ภายใน 30 วัน หลังงานแล้วเสร็จ	ไม่มี	คณะกรรมการตรวจรับงาน / วิศวกรควบคุมงาน / หน่วยงานเจ้าของโครงการ / หน่วยตรวจสอบภายใน
		2.การตรวจรับงานทั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือคุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		2.จัดทำ Checklist การตรวจรับงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกเงื่อนไขในสัญญา	2.ดำเนินการตรวจรับงานตาม Checklist และแบบแปลน			
		3.การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยละเว้นการตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน		3.กำหนดให้มีการตรวจสอบภาคสนาม (On-site inspection) ทุกครั้ง	3.ลงพื้นที่ตรวจสอบจริง พร้อมบันทึกภาพและพิกัด			
		4.การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการตรวจรับงาน		4.ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ภาพถ่าย พิกัด GPS หรือรายงานวิศวกรประกอบ	4.จัดทำรายงานผลการตรวจรับ พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		5.การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริง		5.กำหนดให้มีการสุ่มตรวจโดย หน่วยงานภายใน/หน่วยตรวจสอบ	5.เสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ และเผยแพร่ข้อมูล			
				6.เปิดเผยข้อมูลผลการตรวจรับ เพื่อความโปร่งใส				

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวนัฏฐนิชา แซ่โก)
ตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล
วันที่.....5.....พฤษภาคม 2569

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นางสาวภัทรนิษฐ์ คงอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่.....5.....พฤษภาคม 2569

ที่ ยล ๐๐๑๗.๓/ว ๕๒๕๐



ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ ผบ.ฉก.ยะลา ผู้แทน กอ.รมน.จังหวัดยะลา อัยการจังหวัดยะลา อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดยะลา อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและบังคับคดีจังหวัดยะลา อัยการจังหวัดเบตง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดยะลา ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นายกเทศมนตรีนครยะลา นายกเทศมนตรีเมืองเบตง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก ประธานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดยะลา ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดยะลา ประธานหอการค้าจังหวัดยะลา ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา รองประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดยะลา และประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มหัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดยะลา ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา

จังหวัดยะลา ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ด้วยตนเอง การแต่งกาย ข้าราชการ ชุดปฏิบัติราชการ กากีคอพับแขนยาว

๒. กรณี ส่วนราชการ/หน่วยงานใดได้รับนโยบายหรือข้อสั่งการสำคัญจากรัฐบาล กระทรวง หรือกรม ขอให้ท่านนำแจ้งสำนักงานจังหวัดยะลาทราบล่วงหน้า โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A ๔ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล และหากหน่วยงานใดจะนำเสนอข้อมูล โดย Power Point หรือวีดิทัศน์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอให้จัดส่งให้จังหวัดทาง Email : vipyala@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. หน่วยงานใดที่มีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือย้ายไปปฏิบัติราชการที่จังหวัดอื่น ขอให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ แล้วส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัดยะลา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. /โทรสาร ๐-๗๓๒๑-๑๕๘๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพัฒน์ บุนชิก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา

พิธีการก่อนการประชุม

๑. เพลงสรรเสริญพระบารมี
๒. การอัญเชิญพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา)
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย และสารคดีเฉลิมพระเกียรติ นำเสนอโดยวิดิทัศน์ (สำนักงานจังหวัดยะลา)
๔. การมอบใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๘ ใบรับรอง ดังนี้ (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา)
 - (๑) กลุ่มรักษ์ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากเศษผ้า
 - (๒) วิสาหกิจชุมชนหลังคลอง ผลิตภัณฑ์น้ำสลัด ชนิดน้ำสลัดข้น
 - (๓) ชมรมอนุรักษ์วัฒนธรรมนำสันติสุข ผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากลูกปัด
 - (๔) กลุ่ม Maher Thobe & Shirt (มาเฮดไต้ป แอนด์ เช็ต) ผลิตภัณฑ์เสื้อสำเร็จรูปชาย
 - (๕) กลุ่มสัมมาชีพชุมชนบ้านลาแล ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปหญิง
 - (๖) กลุ่ม Lee Lambang (ลีลัมบัง) ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปชาย
 - (๗) กลุ่มอาชีพสตรีตัดเย็บเสื้อผ้าชุดพื้นเมืองด้วยผ้าปาเต๊ะ ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูปชาย
 - (๘) กลุ่มอีบรอนเฮงบาติก ผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก
๕. การมอบใบประกาศเกียรติคุณ เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับจังหวัด ให้แก่สตรีทำงานดีเด่น ประจำจังหวัดยะลา จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้ (สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดยะลา)
 - (๑) ประเภทสตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น สาขาสตรีผู้ปฏิบัติภาคราชการดีเด่น จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวปวีศา สุขโข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางยะลา โดยมีเรือนจำกลางยะลา เป็นผู้เสนอชื่อ
 - (๒) ประเภทสตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น สาขาสตรีเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานดีเด่น จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวสุโรณี นิติมุง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท ทีพีซีเอช เพาเวอร์ ๒ จำกัด โดยมี บริษัท ทีพีซีเอช เพาเวอร์ ๒ จำกัด เป็นผู้เสนอชื่อ
 - (๓) ประเภทสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่น สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่น จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางกมลียะห์ ยากัด ตำแหน่ง ประธานกลุ่มศรีปุดรี กลุ่มศรีปุดรี โดยมีสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดยะลา เป็นผู้เสนอชื่อ
๖. พิธีมอบเกียรติบัตรและโล่เกียรตินิยม จำนวน ๑ รางวัล ให้แก่ เครือข่ายสัตว์พันธุ์ดี กรมปศุสัตว์ (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการย้ายมาใหม่
- ไม่มี -
- ๑.๒ ประธานขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ
 - (๑) งานรัฐพิธีที่ระลึก คล้ายวันสวรรคต "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๒) การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศาลาการเปรียญ วัดเวฬุวัน ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

(๓) พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้าน คู่เมือง จังหวัดยะลา และอัญเชิญศาลหลักเมืองจำลอง ประดิษฐาน ณ ศาลหลักเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(๔) การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๗ เนื่องในโอกาสการประกาศยกย่องพระเกียรติคุณพระราชกรณียกิจในวาระครบ ๑๐๐ ปี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ศาลาการเปรียญ วัดนิโรธสังฆาราม (วัดหัวควน) ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา

(๕) พิธีเปิดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙ หน้า และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดยะลาด้วยแล้ว (www.yala.go.th)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีกำหนดการ ดังนี้ (สำนักงานจังหวัดยะลา)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล
- เวลา ๑๗.๓๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม
- เวลา ๑๙.๒๙ น. พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

๓.๒ กิจกรรมยะลามาเราออน ครั้งที่ ๖ (เทศบาลนครยะลา)

๓.๓ สถานการณ์โรคติดต่อที่สำคัญ (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา)

๓.๔ ไทยช่วยไทย (สำนักงานคลังจังหวัดยะลา)

๓.๕ กิจกรรมการเดินแบบผ้าไทยการกุศล "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" จังหวัดยะลา ปี ๒๕๖๙ (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา)

๓.๖ ประกันสังคมมาตรา ๔๐ (สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยะลา)

๓.๗ สรุปผลการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑ (สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา)

๓.๘ การจัดกิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ YRU RUN & CARE 2026 (วิ่งด้วยใจ ใส่ใจสุขภาพ 2026) (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

๓.๙ สรุปผลงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ นำเสนอโดยวิดิทัศน์ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาถือปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

(๑) สถานการณ์ด้านน้ำมันและมาตรการกำกับดูแลสินค้าอุปโภคบริโภค (สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดยะลา)

(๒) สถานการณ์และการบริหารจัดการด้านพลังงาน (สำนักงานพลังงานจังหวัดยะลา)

๔.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ (สำนักงานคลังจังหวัดยะลา)

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบโดยเอกสาร

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยะลา ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
(สำนักงานจังหวัดยะลา)

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ
ในวันธรรมะสวนะจังหวัดยะลา (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา)

๕.๓ แผนปริชาคโลหิต ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ (สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา)

๕.๔ รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑)
(สำนักงานจังหวัดยะลา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ข้าราชการของส่วนราชการต่าง ๆ

.....

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๘ ประธานสรุป/ สั่งการ

.....

ภาพประกอบการนำเสนอที่ประชุมกรรมการจังหวัดยะลา (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา



จังหวัดยะลา ร่วมกับ แขวงทางหลวงชนบทยะลา



โครงการก่อสร้างถนนและสะพาน สายแยกทางหลวงหมายเลข 410-บ้านกือลอง ตำบลลิงชั้น อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

งบประมาณ 35,980,000 บาท

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน

ความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

ด้านประเภทความเสี่ยง : การใช้จ่ายงบประมาณ

1) การจัดทำและเสนอคำขอโครงการ

ความเสี่ยง ปานกลาง

1) การจัดทำและเสนอคำขอโครงการ

- 1 การใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบในการเสนอหรือคัดเลือกโครงการอันอาจก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 2 การเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการผลักดันหรืออนุมัติโครงการ
- 3 การกำหนดพื้นที่หรือขอบเขตโครงการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง
- 2 การสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่ผู้เสนอราคาโดยมิชอบ
- 3 การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากผู้เสนอราคา เพื่อให้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง
- 4 การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยขาดความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง สูง

3) การจัดทำแบบ รุปรายการและเอกสารประกอบการก่อสร้าง

- 1 การปรับลดหรือแก้ไขแบบรุปรายการก่อสร้างโดยมิชอบ อันอาจส่งผลให้มาตรฐานงานลดลง
- 2 การกำหนดปริมาณงานหรือรายการวัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง
- 3 การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ในการแก้ไขแบบหรือรายละเอียดงานก่อสร้าง

3) การจัดทำแบบ รุปรายการและเอกสารประกอบการก่อสร้าง

ความเสี่ยง ปานกลาง

4) การควบคุม กำกับ และดำเนินการก่อสร้าง

- 1 การควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรุปรายการหรือมาตรฐานที่กำหนด
- 2 การใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญา
- 3 การลดปริมาณงานหรือไม่ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามสัญญา
- 4 การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ของผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง

4) การควบคุม กำกับ และดำเนินการก่อสร้าง

ความเสี่ยง ปานกลาง

5) การตรวจรับงานและสรุปผลโครงการ

- 1 การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบ รุปรายการ หรือเงื่อนไขสัญญา แต่มีการลงนามรับงาน
- 2 การตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ หรือคุณภาพงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3 การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยละเว้นการตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน
- 4 การเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการตรวจรับงาน
- 5 การจัดทำรายงานสรุปผล โครงการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

5) การตรวจรับงานและสรุปผลโครงการ

ความเสี่ยง สูง