

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	จังหวัดยะลา	๒๐ ธ.ค. ๖๗	๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดยะลาใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่บนเว็บไซต์จังหวัดยะลา (www.yala.go.th) ๒. แจ้งเวียนประกาศฯ ให้คณะกรรมการจังหวัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	จังหวัดยะลา	๒๐ ธ.ค. ๖๘	จังหวัดยะลาได้แจ้งเวียน ส่วนราชการทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดยะลาใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. แจ้งเวียนประกาศฯ ให้ คณะกรรมการจังหวัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดยะลาใสสะอาด ๒๕๖๘”และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. หนังสือแจ้งส่วนราชการ ทุกส่วนราชการได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดยะลาใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของส่วนราชการ ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ (infographic) ของจังหวัดยะลาของส่วนราชการ ๔. แบบ รายงาน ผล การขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๔. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของส่วนราชการ ๕. รายงานผลการขับเคลื่อน ตามนโยบาย No Gift Policy	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายศุภวัฒน์ พันธุ์พนาสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายก่อสกุล จันทราช)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์