

หลักฐานประกอบการขอเหรียญราชการชายแดน
กรณีไม่อยู่ในกรอบอัตรากำลังพล กอ.รมน.

- แบบ ผนวก ค จำนวน ๑ ชุด

- แบบ ชด.๑ (ขอรับรองว่าถูกต้อง ทุกแผ่น โดยผู้รับรอง
เป็น หน.ส่วนราชการ)

- คำสั่งปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ,
ลูกจ้างประจำ (คำสั่งย้าย, โอน, เปลี่ยนสายงาน) ปฏิบัติ
หน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติงาน
ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

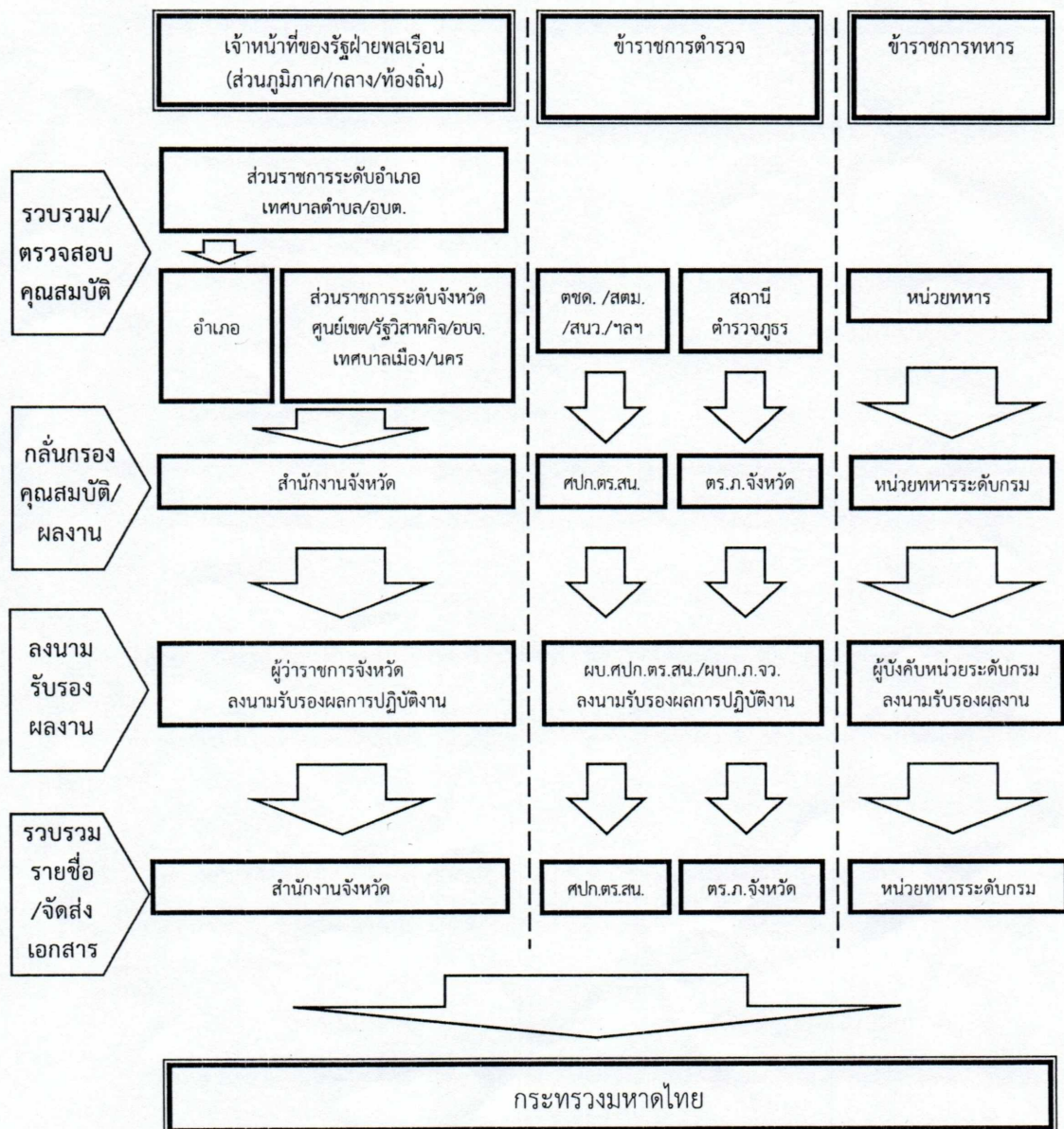
- หนังสือสัญญาจ้างสำหรับพนักงานราชการ,
ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นสัญญาต่อเนื่อง
มาถึงปัจจุบัน นับอายุในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
และสัญญาจ้างปัจจุบัน

- หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ โดยส่งให้ สนจ.ยล.ทำการตรวจสอบก่อนให้
หัวหน้าหน่วยงานลงนาม ขอรับรองว่าถูกต้อง ในแบบ ชด.๑

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(กรณีไม่ใช่กำลังพล กอ.รมน.)



บัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานราชการของนาย..... (ระบุชื่อส่วนราชการ) ตั้งที่อำเภอ..... จังหวัด.....
 บัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานให้นาย..... (ระบุชื่อส่วนราชการ) ตั้งที่อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อตัว ชื่อสกุล ๑. เลขประจำตัวประชาชน ๒. ตำแหน่งปกติ ๓. ตำแหน่งปกติ ๔. ตำแหน่งตามคำสั่งให้ปฏิบัติ ราชการชายแดน (ถ้ามี)	ชื่อและตำแหน่งผู้สั่ง ให้ปฏิบัติงาน ชายแดน	คำสั่งให้ปฏิบัติงานป้องกันราชอาณาจักร เกี่ยวกับภารกิจป้องกันราชอาณาจักร		หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายและผลการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจป้องกันราชอาณาจักร ซึ่งเป็นผลงานเฉพาะตัว (กรณีไม่ได้ตรวจ ทหาร ให้ระบุว่าปฏิบัติอย่างใดบ้างหรือ ทหารตามระเบียบฯ อย่างไร)	พื้นที่ที่ปฏิบัติ อำเภอ จังหวัด	หมายเหตุ
			เลขที่ วัน เดือน ปี ในคำสั่ง	ให้ปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี (รวม)			
							กรณีผู้ปฏิบัติงานใน อากาศยาน ซึ่งบินเข้าไป ปฏิบัติราชการชายแดน พิเศษเกี่ยวกับการป้องกัน ราชอาณาจักร ในท้องที่ อำเภอชายแดนตาม ระเบียบข้อ ๓ (๗) ให้ระบุ จำนวนเที่ยวบินไว้ในช่อง ที่ ๕

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงมีหลักฐานตรวจสอบได้ และชื่อผู้ที่เสนอขอพระราชทานมีความประพฤติเรียบร้อยตามระเบียบฯ ข้อ ๓ (ง)
 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานหรือราชการชายแดนฯ พ.ศ. ๒๕๑๑ และไม่เคยได้รับพระราชทานหรือราชการชายแดนมาก่อน

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 ผู้ลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ ๓ หรือ ข้อ

หลักฐานประกอบการขอเหรียญราชการชายแดน
กรณีในกรอบอัตรากำลังพล กอ.รมน.

- แบบ ผนวก ค จำนวน ๑ ชุด

- แบบ ชด.๑ จำนวน ๑ ชุด

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพื้หน้าทีในคำสั่ง
กอ.รมน. โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๖ เดือนขึ้นไป
ให้หน.ส่วน เชนสำเนาถูกต้อง ครบทุกแผ่น จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ โดยส่งให้ สนจ.ยล.ทำการตรวจสอบก่อน

ดำเนินการส่ง กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ทำการเสนอขอต่อไป

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล เพื่อจัดทำเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

๑. บัญชีสรุปรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน จชต.

๑.๑ การเรียงลำดับบัญชีสรุป ฯ ให้เรียงลำดับตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ไม่ข้ามไปข้ามมา เพราะยากต่อการตรวจสอบ และแยกตามปีงบประมาณ

๑.๒ ช่อง ยศ - ชื่อ - สกุล ชิดเส้นแบ่งเซลล์ เป็น ๓ เซลล์

๑.๓ การกรอกข้อมูลให้ใช้เลขไทยในการเสนอขอ และใช้คำเต็มทั้งหมดในการลงข้อมูล เสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน โดยใช้ Front TH Sarabun PSK หรือ T๙ ขนาด ๑๔

๑.๔ ช่องหมายเลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกข้อมูลดังนี้

ตัวอย่าง ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐

๑.๕ ช่องตำแหน่งปกติ ให้กรอกเฉพาะตำแหน่ง สังกัดไม่ต้องใส่

๑.๖ ช่องสังกัดและกระทรวง ให้กรอกข้อมูลสังกัดของกำลังพล และกระทรวงที่สังกัด

๑.๗ ช่องพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ใส่ข้อมูล อำเภอ และจังหวัด ที่ปฏิบัติงาน

๑.๘ ช่องระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ให้ใส่ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำลังพลปฏิบัติงาน แต่ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๙ ช่องประเภทผลงาน ให้ลงผลการปฏิบัติในตำแหน่ง กอ.รมน. ตัวอย่างเช่น

๑.๙.๑ นายสิบกำลังพล ประเภทผลงานคือ ด้านธุรการ

๑.๙.๒ พลสุทกรรม ประเภทผลงานคือ ด้านส่งกำลังบำรุง

๑.๑๐ ระยะห่างของแต่ละบุคคลไม่ให้เกิน ๓ บรรทัด

๒. บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดน แบบ ข.ด.๑

๒.๑ ในช่อง ยศ - ชื่อ - สกุล แบ่งเซลล์ เป็น ๑ เซลล์ ลงข้อมูลตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แนบหลักฐานประกอบ (ถ้าไม่แนบเอกสารจะอ้างอิงตามคำสั่ง ฯ)

๒.๒ การเรียงลำดับแบบบัญชี ข.ด.๑ ให้เรียงตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ไม่ข้ามไปข้ามมา เพราะยากต่อการตรวจสอบ และแยกตามปีงบประมาณ

๒.๓ การกรอกข้อมูลแบบบัญชี ข.ด.๑ ให้ใช้เลขไทยและใช้คำเต็ม ในการลงข้อมูลเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ทั้งหมด โดยใช้ Front TH Sarabun PSK หรือ T๙ ขนาด ๑๔

๒.๔ ช่องชื่อและตำแหน่งผู้สั่งให้ปฏิบัติราชการชายแดน ให้ลงชื่อผู้ที่ลงนาม ในท้ายคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ ช่องเลขที่ วัน เดือน ปี ในคำสั่ง ให้ใส่ข้อมูลคำสั่งที่กำลังพลแต่ละนายได้มีชื่อบรรจุ การปฏิบัติงาน

๒.๖ ช่องให้ปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี (รวม) เช่น

- ปฏิบัติหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ และพ้นหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ การกรอกข้อมูล ให้กรอกดังนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ รวม ๑๒ เดือน

๒.๗ ช่องหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย ให้ลงผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง กอ.รมน. โดยสังเขป

๒.๘ ช่องพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ใส่ข้อมูล อำเภอ และจังหวัด ที่ปฏิบัติงาน

๓. ข้อปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร

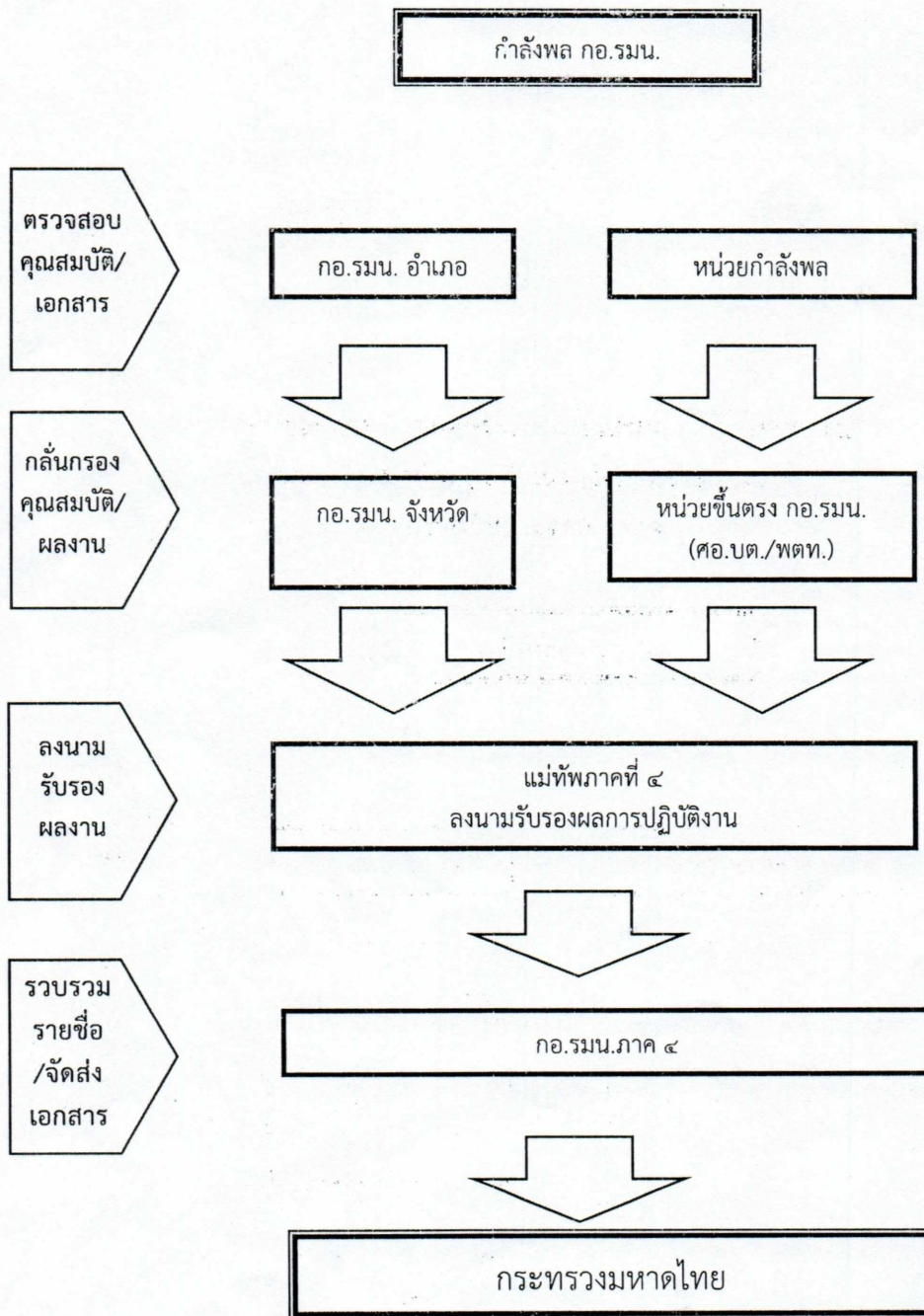
๓.๑ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่/พ้นหน้าที่ ให้รวบรวมรายชื่อกำลังพลที่จะขอมา เล่มเดียวกัน และขีดเส้นใต้รายชื่อกำลังพลที่จะขอพระราชทาน ฯ ด้วยปากกาสีแดง

๓.๒ บันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี (CD) นำส่งพร้อมต้นฉบับ

๓.๓ ห้ามใช้สูตรในการจัดทำ

๔. ต้องตรวจสอบรายชื่อผ่านทาง http://103.28.101.10/hrsearch/p_frontier.php ก่อนจัดทำทุกครั้ง และไม่ส่งรายชื่อซ้ำซ้อน

ขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(กรณีเป็นกำลังพล กอ.รมน.)



บัญชีสรุปรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

ลำดับ ที่	คำนำหน้า /ยศ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งปกติ	สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)	กระทรวง	พื้นที่ปฏิบัติงาน		ระยะเวลาปฏิบัติงาน		ประเภท ผลงาน
								อำเภอ	จังหวัด	ปี	เดือน	

หมายเหตุ

๑. ให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สำนักงานจังหวัด สปก.ตร.สน. ดำรวจภูธรจังหวัด และหน่วยทหารระดับกรมขึ้นไป พิมพ์รายละเอียดผู้ขอพระราชทานฯ ในโปรแกรม Microsoft excel ตามตัวอย่างข้างต้น และให้จัดส่งแผ่น CD หรือ Diskett ที่บันทึกข้อมูลดังกล่าวแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทยด้วย
๒. ในช่องประเภทผลงานให้รหัสประเภทผลงาน ดังนี้

- (๑) หมายถึง ผลงานด้านยุทธการ
- (๒) หมายถึง ผลงานด้านการข่าวหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับผู้ก่อความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๓) หมายถึง ผลงานด้านคุ้มครอง และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการและประชาชน
- (๔) หมายถึง ผลงานด้านปฏิบัติการจิตวิทยาและมวลชน
- (๕) หมายถึง ผลงานด้านอื่น ๆ โดยให้พิมพ์ประเภทของผลงานไว้ช่อง "ประเภทผลงาน" ดังกล่าวด้วย

บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการ

ซึ่งเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการขาดแคลน ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ พ.ศ. ๒๕๑๑

ลำดับ ที่	๑. ชื่อ - สกุล ๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓. ตำแหน่งปกติ ๔. ตำแหน่งตามคำสั่งให้ ปฏิบัติราชการชายแดน	ชื่อและตำแหน่ง ผู้สั่งให้ปฏิบัติ ราชการชายแดน	คำสั่งให้ปฏิบัติราชการชายแดนพิเศษ		หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายและผลการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักร ซึ่งเป็นผลงานเฉพาะตัว (กรณีไม่ใช่ดำรง ทหาร ให้ระบุว่าปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ทหารตามระเบียบฯ อย่างไร)	พื้นที่ปฏิบัติ อำเภอ จังหวัด	หมายเหตุ
			เลขที่ วัน เดือน ปี ไม่คำสั่ง	ให้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ เดือน ปี ถึง วันที่ เดือน ปี (รวม)			

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงมีหลักฐานตรวจสอบได้ และชื่อผู้ที่เสนอขอพระราชทานมีความประพฤติเรียบร้อยตามระเบียบฯ ข้อ ๓ (ง)
มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ พ.ศ. ๒๕๑๑ และไม่เคยได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดนมาก่อน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔

ตัวอย่าง



ที่

.....
.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด..... ได้รับคำสั่ง
.....ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง สังกัด
..... ตั้งอยู่..... ตั้งแต่วันที่
.....ถึง วันที่ มีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้อย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในระเบียบวินัย
อันดี และเป็นผู้ไม่เคยกระทำความเสื่อมเสียใดๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และไม่เคย
ได้รับพระราชเหรียญราชการชายแดนมาก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

()

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
และปัจจุบันข้าพเจ้า ☐ เป็น ☐ ไม่เป็นกำลังพล กอ.รมน.
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุในหนังสือรับรองมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(ผู้เสนอขอพระราชทาน)

ตำแหน่ง.....

ผู้ได้รับการรับรองตามหนังสือรับรองฉบับนี้