

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๑๗.๓/ว ๒๐๗๖



ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่งจังหวัดยะลา ที่	/๒๕๖๙ ลงวันที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุม			จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับ			จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดยะลา กำหนดจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (รวมเป็น ๑๑ วัน ๑๑ คืน) ณ บริเวณรอบศาลหลักเมืองยะลา และถนนสุขยางค์ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยะลา จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมขอเรียนเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดงานฯ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายก่อศล จันทราช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐-๗๓๒๑-๑๕๘๖

บัญชีแนบท้าย

เรื่อง ประชุมเตรียมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา
๒. รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลาทุกท่าน
๓. รอง ผอ.รมน.จว.ยะลาส่วนหน้า (ท.)
๔. ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจยะลา
๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดยะลา
๖. ปลัดจังหวัดยะลา
๗. อัยการจังหวัดยะลา
๘. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา
๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา
๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา
๑๑. พัฒนาการจังหวัดยะลา
๑๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
๑๓. ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๑๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา
๑๖. คลังจังหวัดยะลา
๑๗. พาณิชยจังหวัดยะลา
๑๘. อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๑๙. วัฒนธรรมจังหวัดยะลา
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา
๒๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา
๒๒. เกษตรจังหวัดยะลา
๒๓. ประมงจังหวัดยะลา
๒๔. ปศุสัตว์จังหวัดยะลา
๒๕. สหกรณ์จังหวัดยะลา
๒๖. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดยะลา
๒๗. แรงงานจังหวัดยะลา
๒๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา
๒๙. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา
๓๐. ประกันสังคมจังหวัดยะลา
๓๑. จัดหางานจังหวัดยะลา
๓๒. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา
๓๓. พลังงานจังหวัดยะลา
๓๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา
๓๕. สถิติจังหวัดยะลา

๓๖. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา
๓๗. ผู้อำนวยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานนราธิวาส
๓๘. ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา
๓๙. ขนส่งจังหวัดยะลา
๔๐. ธนารักษ์พื้นที่ยะลา
๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา
๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา
๔๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา
๔๕. ผู้บัญชาการเรือนจำกลางยะลา
๔๖. สัสดีจังหวัดยะลา
๔๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทยะลา
๔๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงยะลา
๔๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานยะลา
๕๐. ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยายะลา
๕๑. ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดยะลา
๕๒. หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถยะลา
๕๓. สรรพากรพื้นที่ยะลา
๕๔. สรรพสามิตพื้นที่ยะลา
๕๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา
๕๖. ศึกษาธิการจังหวัดยะลา
๕๗. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
๕๘. ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา
๕๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา
๖๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา
๖๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา
๖๒. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา
๖๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑
๖๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒
๖๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
๖๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา
๖๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา
๖๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา
๖๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา
๗๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี)
๗๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล)
๗๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบันนังสตาวิทยา
๗๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา
๗๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนรังสือราษฎร์
๗๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา

๗๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์
๗๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชตะวิทยา
๗๘. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยะลา
๗๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา
๘๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดยะลา
๘๑. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ยะลา
๘๒. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาแพะแกะ
๘๓. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา
๘๔. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา
๘๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา
๘๖. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขายะหา
๘๗. โทรศัพท์จังหวัดยะลา
๘๘. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา
๘๙. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา
๙๐. หัวหน้าสถานีวิทยุ กวส.๗ ยะลา
๙๑. หัวหน้าสถานีวิทยุ วปอ.๑๖ ยะลา
๙๒. หัวหน้าสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ยะลา
๙๓. ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๑๕๒
๙๔. ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑๐
๙๕. ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลาที่ ๙๑
๙๖. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔
๙๗. ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๑
๙๘. ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๗
๙๙. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
๑๐๐. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา
๑๐๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดยะลา
๑๐๒. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยะลา
๑๐๓. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติบางลาง
๑๐๔. นายอำเภอ ทุกอำเภอ
๑๐๕. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
๑๐๖. นายกเทศมนตรีนครยะลา
๑๐๗. นายกเทศมนตรีเมืองเบตง
๑๐๘. นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก
๑๐๙. นายกเทศมนตรีตำบลยุโป
๑๑๐. ผบ.ร้อย อส.จ.ยล.ที่ ๑
๑๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัดยะลา
๑๑๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๑๑๓. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดยะลา
๑๑๔. ประธานชมรมอุตสาหกรรมไม้ยางพารายะลา
๑๑๕. ประธานมูลนิธิแม่กอบเหนียวจังหวัดยะลา

- ๑๑๖. ประธานมูลนิธิช่วยเด็กเยี่ยง (กุ๊กแม่ทับทิมยะลา)
- ๑๑๗. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดยะลา
- ๑๑๘. ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดยะลา
- ๑๑๙. นายกสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านจังหวัดยะลา
- ๑๒๐. ประธานชมรมชาวไทยเชื้อสายจีนจังหวัดยะลา
- ๑๒๑. ประธานชมรมลูกเจ้าพ่อหลักเมือง
- ๑๒๒. นายกสโมสรโรตารีจังหวัดยะลา
- ๑๒๓. นายกสโมสรไลออนส์จังหวัดยะลา
- ๑๒๔. ผู้จัดการห้างโคลีเซียมยะลา
- ๑๒๕. ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดยะลา
- ๑๒๖. จ่าจังหวัดยะลา
- ๑๒๗. ป้องกันจังหวัดยะลา
- ๑๒๘. เสมียนตราจังหวัดยะลา
- ๑๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
- ๑๓๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๓๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- ๑๓๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- ๑๓๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด
- ๑๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
- ๑๓๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
- ๑๓๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา



คำสั่งจังหวัดยะลา

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดยะลา กำหนดจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (รวมเป็น ๑๑ วัน ๑๑ คืน) ณ บริเวณรอบศาลหลักเมืองยะลา และถนนสุขยางค์ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดยะลา สู่สันติสุขตามวิสัยทัศน์ของจังหวัดยะลา “คุณภาพชีวิตมั่นคง เกษตรมั่งคั่ง ท่องเที่ยวยั่งยืน” และตามคำขวัญของจังหวัดยะลา “ใต้สุดสยาม เมืองงามชายแดน”
๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดยะลา
๔. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดยะลา
๕. ส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์

เพื่อให้การจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยะลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔
- ๒) เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่วนหน้า
- ๔) ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดยะลา

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดงานฯ แก่คณะกรรมการอำนวยการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | กรรมการ |
| ๕) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๗) รอง ผอ.รมน.จว.ยะลาส่วนหน้า (ท.) | กรรมการ |
| ๘) อัยการจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๙) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการ |

๑๐) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๒) พัฒนาการจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๔) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๕) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา	กรรมการ
๑๗) คลังจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๘) พาณิชยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๙) อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๐) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๒) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๓) เกษตรจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๔) ประมงจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๕) ปศุสัตว์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๖) สหกรณ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๗) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๘) แรงงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๙) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๐) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๑) ประกันสังคมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๒) จัดหางานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา	กรรมการ
๓๔) พลังงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๕) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๖) สถิติจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๗) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานนราธิวาส	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๐) ขนส่งจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๑) ธนารักษ์พื้นที่ยะลา	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา	กรรมการ

๔๖) ผู้บัญชาการเรือนจำกลางยะลา	กรรมการ
๔๗) สัสดีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทยะลา	กรรมการ
๔๙) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงยะลา	กรรมการ
๕๐) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานยะลา	กรรมการ
๕๑) ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยายะลา	กรรมการ
๕๒) ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดยะลา	กรรมการ
๕๓) หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถยะลา	กรรมการ
๕๔) สรรพากรพื้นที่ยะลา	กรรมการ
๕๕) สรรพสามิตพื้นที่ยะลา	กรรมการ
๕๖) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา	กรรมการ
๕๗) ศึกษาธิการจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕๘) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา	กรรมการ
๕๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๖๐) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๖๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๖๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	กรรมการ
๖๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรามัน	กรรมการ
๖๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเบตง	กรรมการ
๖๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา	กรรมการ
๖๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา	กรรมการ
๖๗) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๖๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา	กรรมการ
๖๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา	กรรมการ
๗๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา	กรรมการ
๗๑) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยะลา	กรรมการ
๗๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	กรรมการ
๗๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒	กรรมการ
๗๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	กรรมการ
๗๕) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดยะลา	กรรมการ
๗๖) หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ยะลา	กรรมการ
๗๗) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาแพะแกะ	กรรมการ
๗๘) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา	กรรมการ
๗๙) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชสวนยะลา	กรรมการ
๘๐) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	กรรมการ
๘๑) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘๒) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขายะลา	กรรมการ
๘๓) โทรมคมนาคมจังหวัดยะลา (โทรศัพท์จังหวัดยะลา)	กรรมการ

๘๔) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘๕) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘๖) ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๑๕๒	กรรมการ
๘๗) ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔	กรรมการ
๘๘) ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘๙) ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกลางยางพาราจังหวัดยะลา	กรรมการ
๙๐) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยะลา	กรรมการ
๙๑) หัวหน้าอุทยานแห่งชาติบางลาง	กรรมการ
๙๒) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๙๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๙๔) นายกเทศมนตรีนครยะลา	กรรมการ
๙๕) นายกเทศมนตรีเมืองเบตง	กรรมการ
๙๖) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก	กรรมการ
๙๗) ประธานหอการค้าจังหวัดยะลา	กรรมการ
๙๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๙๙) ประธานชมรมธนาคารจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๐) ประธานชมรมอุตสาหกรรมไม้ยางพารายะลา	กรรมการ
๑๐๑) ประธานชมรมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๒) ประธานมูลนิธิแม่กอบเหนียวยะลา	กรรมการ
๑๐๓) ประธานมูลนิธิตุ้ยบ้วยเต็งเนียง (ศาลเจ้าแม่ทับทิมยะลา)	กรรมการ
๑๐๔) ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๕) ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๖) นายกสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๗) ประธานชมรมชาวไทยเชื้อสายจีนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๘) นายกสโมสรโรตารีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐๙) นายกสโมสรไลออนส์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑๐) ผู้จัดการห้างโคลีเซียมยะลา	กรรมการ
๑๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา	กรรมการ
๑๑๒) ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา	กรรมการ
๑๑๓) ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองธารโต	กรรมการ
๑๑๔) ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองเบตง	กรรมการ
๑๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งยะลา	กรรมการ
๑๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านทักษิณจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑๗) หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา	กรรมการ
๑๑๙) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒๑) จำจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบแนวทางการจัดงาน อำนวยการ กำกับควบคุมดูแลและติดตามรวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๓) ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลามอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง) | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) นายอำเภอเมืองยะลา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๗) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขายะลา | กรรมการ |
| ๙) โทรคมนาคมจังหวัดยะลา (โทรศัพท์จังหวัดยะลา) | กรรมการ |
| ๑๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๑) ปลัดเทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๑๒) ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองสะเตงนอก | กรรมการ |
| ๑๖) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นายช่างอาวุโส
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘) สถาปนิกชำนาญการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) จำจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐) ป้องกันจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนผังรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณงาน
- ๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่เวทีกลาง/บริเวณพิธีสงฆ์ พิธีพราหมณ์ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- ๓) จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องไฟ พร้อมอุปกรณ์ สำหรับพิธีสงฆ์ พิธีพราหมณ์
- ๔) จัดเต็นท์ โต๊ะ/เก้าอี้ ในพิธีพราหมณ์ และพิธีสงฆ์/เต็นท์ประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จัดชุดรับแขก จำนวน ๒๐ ที่นั่ง สำหรับประธานและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๕) จัดเก้าอี้พลาสติกหรือเก้าอี้บุวม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐๐ ตัว ในพิธีเปิดงาน
- ๖) จัดเก้าอี้สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมชมชบวน (วัฒนธรรมและของดีเมืองยะลา) หน้าบริเวณป้ายสำนักงานเทศบาลนครยะลา จำนวน ๔๐ ตัว
- ๗) ปรับสภาพพื้นที่บริเวณจัดงานให้เรียบร้อย พร้อมสามารถใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๘) จัดทำป้ายงาน “สมโภชหลักเมืองและงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๙”
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลามอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งบริเวณรอบศาลหลักเมืองและตกแต่งดอกไม้ราชรถ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านสังคม) | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล) | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนบันนังสตาวิทยา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา | กรรมการ |
| ๙) นางบุตรีกรรณ์ จุลพล ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๑๐) นางอัญชลี ธรรมเจริญ ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวสิริน สุวรรณโชติ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๒) นางชนาพร ขวัญจันทร์ โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) | กรรมการ |
| ๑๓) นายจักรพงษ์ กุรพิศไทรย์ โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาววัชร จุลพล โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) | กรรมการ |
| ๑๕) นายวรินทร์ ปันบุรณ์ โรงเรียนเทศบาล ๔ (ธนวิถี) | กรรมการ |
| ๑๖) นางอรรรัตน์ เจริญพรทิพย์ วิทยาลัยชุมชนยะลา | กรรมการ |
| ๑๗) นางสาวจุฑารัตน์ คงเมฆ วิทยาลัยชุมชนยะลา | กรรมการ |
| ๑๘) นางวรรณพร ยูโซ๊ะ โรงเรียนสามแยกบ้านเนียง (สิทธิพันธ์อนุกุล) | กรรมการ |
| ๑๙) นายสวัสดิ์ นวลนาค โรงเรียนบันนังสตาวิทยา | กรรมการ |
| ๒๐) นางสาวบัว นิโรธ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา | กรรมการ |
| ๒๑) นางสาววิไลลักษณ์ บุญรัตน์ | กรรมการ |
| โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา | |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๒๔) นายวสันต์ จุลพล ข้าราชการบำนาญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕) นางสาวเบญจมาพร อินทผลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักบริหารงานทั่วไป กองการประปา เทศบาลนครยะลา | |

มีอำนาจหน้าที่ ประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณรอบหลักเมือง และราชรถ ให้เรียบร้อยและสวยงาม

๕. คณะกรรมการฝ่ายบูรณะ ซ่อมแซม และตกแต่งราชรถ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้บัญชาการเรือนจำกลางยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๓) นายวสันต์ จุลพล ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๔) นายประสิทธิ์ แสงเขียว เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางยะลา | กรรมการ |
| ๕) นายสนธยา พรหมดำเนิน เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางยะลา | กรรมการ |
| ๖) นายวีรวัฒน์ มาตรชู เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางยะลา | กรรมการ |
| ๗) นายไตรรัตน์ แก้วศรี เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางยะลา | กรรมการ |
| ๘) นายก้องฤทธิ์ ปรีชาชาญพิชิต | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง เรือนจำกลางยะลา | |
| ๙) นายธนสิทธิ์ ทองร่าหมาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้าเรือนจำชั่วคราว เรือนจำกลางยะลา | |

มีอำนาจหน้าที่ บูรณะ ซ่อมแซม และตกแต่งราชรถให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านสังคม) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕) ปลัดเทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๘) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยะลา | |
| ๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานจังหวัดยะลา | |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ประกอบพิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองยะลา (พิธีพราหมณ์) ดำเนินการ ตกแต่งรอบศาลหลักเมือง และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในพิธีบวงสรวงเทวดา ณ ศาลหลักเมือง ในวันพิธีเปิดงานฯ
- ๒) จัดเตรียมสถานที่ประกอบพิธีสงฆ์ ในวันพิธีเปิดงาน/ ดำเนินการนิมนต์พระสงฆ์ มาร่วมพิธี / จัดสถานที่อาสนะสงฆ์ โต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ธูปเทียน เครื่องสักการะ / จัดเครื่องจตุปัจจัย ไทยธรรม / รับ-ส่งพระสงฆ์ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพระสงฆ์
- ๓) จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมือง ก่อนและหลังวันงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายขบวนแห่หลักเมืองจำลอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านสังคม) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา | กรรมการ |
| ๗) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๙) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้บัญชาการเรือนจำกลางยะลา | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๑๓) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา | กรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา | กรรมการ |
| ๒๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชตะวิทยา | กรรมการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา | กรรมการ |
| ๒๓) นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๒๔) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | กรรมการ |
| ๒๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๒๖) ปลัดเทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๒๗) ประธานชมรมลูกเจ้าพ่อหลักเมือง | กรรมการ |
| ๒๘) ประธานชมรมชาวไทยเชื้อสายจีนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๒๙) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ จัดชบวนแห่งหลักเมืองจำลองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม โดยให้
ประสานเชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษาต่าง ๆ และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดชบวนแห่งเข้าร่วมฯ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับชบวนแห่งหลักเมืองจำลอง

๘. คณะกรรมการฝ่ายชบวนแห่งงานกาชาด (วัฒนธรรมและของดีเมืองยะลา) ประกอบด้วย

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง)	ประธานกรรมการ
๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	กรรมการ
๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๗) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา	กรรมการ
๙) นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑๐) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนรังสือสรณ์	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา	กรรมการ
๒๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๒) ปลัดเทศบาลนครยะลา	กรรมการ
๒๓) นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก	กรรมการ
๒๔) นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่	กรรมการ
๒๕) นายกเทศมนตรีตำบลบุติ	กรรมการ
๒๖) นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป	กรรมการ
๒๗) นายกเทศมนตรีตำบลยุโป	กรรมการ
๒๘) ผู้จัดการห้างโคลิเยี่ยมยะลา	กรรมการ
๒๙) ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๐) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรียะลา	กรรมการ
๓๑) นายกสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๒) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๓๓) จ่าจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔) ป้องกันจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) เสมียนตราจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดชบวนหน่วยงานกาชาดจังหวัดยะลา (วัฒนธรรมและของดีเมืองยะลา) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม โดยให้ประสานเชิญชวน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษาต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดชบวนแห่เข้าร่วมฯ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและการประชาสัมพันธ์ การจัดชบวนแห่ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับชบวนแห่ฯ

๒) จัดหาวงดุริยางค์เพื่อร่วมในชบวนหน่วยงานกาชาด (วัฒนธรรมและของดีเมืองยะลา) จำนวนอย่างน้อย ๔ วง

๙. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการเกี่ยวกับร้านกาชาดจังหวัดยะลา และการออกสลากกาชาดจังหวัดยะลา

๑) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง)	รองประธานกรรมการ
๓) รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๖) คลังจังหวัดยะลา	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๐) ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขายะลา	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๔) หัวหน้าสถานีวิทยุ กวส.๗	กรรมการ
๑๕) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๖) นายกเทศมนตรีนครยะลา	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลนครยะลา	กรรมการ
๑๙) นายกสโมสรโรตารียะลา	กรรมการ
๒๐) นายกสโมสรไลออนส์ยะลา	กรรมการ
๒๑) ประธานหอการค้าจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๒) ประธานชมรมธนาคารจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๓) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๔) ประธานชมรมอุตสาหกรรมไม้อย่างพาราจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๕) คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๖) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) จำจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) ป้องกันจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) เสมียนตราจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐) ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลนครยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) เภรัญญิกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) ผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ตกแต่งร้านกาชาดให้สวยงาม จัดเตรียม รั้วล้อม รอบเรือนกาชาด เวทีสำหรับพิธีกร ประจำแต่ละคืน ประดับไฟร้านกาชาดให้สว่างเพียงพอและสวยงาม ผูกผ้าระบายในร้านกาชาด และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องเก็บสิ่งของและรางวัล
- ๒) จัดตั้งเต็นท์ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จัดชุดรับแขก โต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว โฟเตี่ยมสำหรับกล่าวรายงาน และดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับพิธีเปิดร้านกาชาด
- ๓) ประดับ ตกแต่ง ไฟฟ้าร้านกาชาดให้สว่างเพียงพอ จัดเครื่องขยายเสียงพร้อม ไมโครโฟน ตลอดจนมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องขยายเสียงตลอดงาน
- ๔) จัดพิธีกรประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมในร้านกาชาด จัดพิธีกรประจำร้าน ในแต่ละคืน การจัดทำป้ายผู้บริจาค และบันทึกภาพการรับบริจาคต่าง ๆ และดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
- ๕) จัดหาเงินทุนจัดซื้อ / จัดหาสิ่งของ เพื่อเป็นรางวัลในร้านกาชาดในแต่ละคืน ควบคุม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับรางวัลและอื่นใดตามที่เห็นสมควร
- ๖) จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ควบคุมตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับรางวัล ดูแลเจ้าหน้าที่ประจำร้านในแต่ละคืน และจัดทำบัญชีการจำหน่ายสลากกาชาด เก็บรักษารายได้จากการจำหน่ายสลาก เบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายสลากกาชาด
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่จำหน่ายสลากกาชาด และบัตรนาวากาชาดประจำร้านกาชาด ให้เพียงพอในแต่ละคืน
- ๘) จัดทำสลากรางวัล จัดเตรียมตลับ หรืออุปกรณ์ในการบรรจุสลากรางวัล การจัดรางวัล การบริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำร้านกาชาด
- ๙) จัดเก็บรักษาเงินรายได้จากการจัดงาน การเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เพื่อมอบให้นายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา
- ๑๐) จัดกำลังสมาชิก อส. ในการดูแลรักษาทรัพย์สินในร้านกาชาด ไม่ให้เกิดการสูญหาย พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะและที่นั่งสำหรับแจกรางวัลย่อย ตลอดจนจัดเก็บ ให้เรียบร้อยเมื่องานเลิกในแต่ละคืน
- ๑๑) กำหนดรูปแบบในการออกรางวัล จัดเตรียมอุปกรณ์และตัวบุคคล เป็นคณะกรรมการชี้ขาดในการออกรางวัลและควบคุมการออกรางวัลให้เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรม โดยประสานการออกสลากรางวัลกับฝ่ายการแสดงเวทีกลาง
- ๑๒) ประสานงานการดำเนินการกับฝ่ายต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๑๓) จัดจำหน่ายบัตรสลากกาชาดไปยังส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจอำเภอ / บริษัท / ห้างร้าน และประชาชนทั่วไป
- ๑๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลามอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา และการจัด
การแสดงเวทีกลาง ประกอบด้วย**

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านสังคม)	ประธานกรรมการ
๒) รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	กรรมการ
๔) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๖) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา	กรรมการ
๗) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘) นายกเทศมนตรีนครยะลา	กรรมการ
๙) ศึกษาธิการจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระศรีนครินทร์ ยะลา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนมานะศึกษา	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เทศบาลนครยะลา	กรรมการ
๒๗) ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๘) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๒๙) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓๔) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๓๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๕) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบการเปิดงาน
- ๒) จัดเตรียมสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำหรับพิธีเปิดงาน
- ๓) ดำเนินการด้านธุรการทั้งหมด ในการเชิญประธาน และผู้มีเกียรติ ตลอดจนคำกล่าว
รายงาน คำกล่าวเปิดงาน และจัดเตรียมบุคลากรต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงานฯ
- ๔) จัดให้มีกิจกรรม รายการแสดงบนเวทีกลางเป็นประจำทุกคืน การแสดงของนักเรียน
จัดหาพิธีกรดำเนินรายการประจำวัน ประสานผู้จัดงานสร้างและตกแต่งเวทีการแสดง ตลอดจนจัดกิจกรรม
รายการแสดงบนเวทีกลางตามที่เห็นสมควร และให้ประสานการกำกับเวทีการออกเลขรางวัลสลากกาชาด
กับที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา
- ๕) จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับผู้มาร่วมงานให้เพียงพอ
- ๖) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลามอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕) นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๖) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจยะลา | กรรมการ |
| ๗) ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑๐ | กรรมการ |
| ๘) รอง ผอ.รมน.จว.ยะลาส่วนหน้า (ท) | กรรมการ |
| ๙) ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๔ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจตำรวจยะลาที่ ๙๑ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๓๐ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๑ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๗ | กรรมการ |
| ๑๔) นายกสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้กำกับการกองกำกับการปฏิบัติการพิเศษ
ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้กำกับการกองกำกับการสืบสวน ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๙) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐) สารวัตรใหญ่/สารวัตร หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรทุกแห่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑) ป้องกันจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) ผบ.ร้อย อส.จ.ยล. ที่ ๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย รอบใน-รอบนอก บริเวณงานและในพื้นที่ตำบล หมู่บ้านของทุกอำเภอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปร่วมปฏิบัติงาน และประชาชนที่ไปเที่ยวชมงานเดินทางปลอดภัยทั้งไปและกลับ
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในและภายนอกบริเวณงาน
- ๓) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในขบวนแห่หลักเมือง และขบวนแห่งานกาชาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) จัดการจราจรให้คล่องตัว รวมทั้งกำหนดจุดจอดรถผู้มาร่วมงานให้เหมาะสม
- ๕) จัดทำบัตรจอดรถ เข้า-ออก ศาลากลางจังหวัดยะลา และแจกจ่ายแก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา และคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสถานีวิทยุ กวส.๗ ยะลา | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสถานีวิทยุ วปด.๑๖ ยะลา | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ยะลา | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสถานีวิทยุชุมชนทุกสถานี | กรรมการ |
| ๙) นายวิโรจน์ ศรีไสย ผู้เชี่ยวชาญวิทยุโทรทัศน์ ศอ.บต. | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการส่วนวิทยุโทรทัศน์ ศอ.บต. | กรรมการ |
| ๑๑) นายยุทธนา ปลื้มสำราญ สถานีวิทยุคลื่น ๙๗.๕ MHz ยะลา | กรรมการ |
| ๑๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน และมาร่วมงาน
- ๒) จัดแถลงข่าว/จัดพิธีกรในการแถลงข่าว และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน
- ๓) จัดทำรายละเอียดงานส่งสื่อมวลชนเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๔) บันทึกภาพ และจัดทำวีดิทัศน์ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- ๕) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลามอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดการออกงานและจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ

ประกอบด้วย

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านความมั่นคง)	ประธานกรรมการ
๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	กรรมการ
๓) อัยการจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔) อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา	กรรมการ
๘) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดยะลา	กรรมการ
๙) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๐) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๒) เกษตรจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๓) ประมงจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๔) ปศุสัตว์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๕) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๖) สหกรณ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๗) พลังงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๘) อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๑๙) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๐) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๒) แรงงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๓) พาณิชย์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๔) ผู้บัญชาการเรือนจำกลางยะลา	กรรมการ
๒๕) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๖) จัดหางานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๗) ประกันสังคมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๘) ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา	กรรมการ
๓๐) ธนารักษ์พื้นที่ยะลา	กรรมการ
๓๑) สรรพากรพื้นที่ยะลา	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการอาชีพการเกษตรจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๓๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	กรรมการ

๓๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพรามัน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเบตง	กรรมการ
๔๐) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาผดุงประชายะลา	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจยะลา	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา	กรรมการ
๔๓) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๔) ไทคอมเนคมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๕) หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๖) หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถยะลา	กรรมการ
๔๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔๘) ปลัดเทศบาลนครยะลา	กรรมการ
๔๙) หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนบางลางยะลา	กรรมการ
๕๐) หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปราม การประมงน้ำจืดเขื่อนบางลางยะลา	กรรมการ
๕๑) หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕๒) ประธานบริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕๓) ประธานศูนย์เครือข่าย OTOP จังหวัดยะลา	กรรมการ
๕๔) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการและเลขานุการ
๕๕) พัฒนาการจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖) จำจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เชิญชวนส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริษัทและห้างร้าน เข้าร่วมออกร้านแสดงนิทรรศการ
- ๒) จัดการประกวดร้านนิทรรศการ และการดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการออกร้านแสดงนิทรรศการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านสังคม)	ประธานกรรมการ
๒) ปลัดจังหวัดยะลา	กรรมการ
๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔) วัฒนธรรมจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยะลา	กรรมการ

/๖) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๑๑) จำจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๑๒) ป้องกันจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๑๓) นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
รับทราบปัญหาอุปสรรค แล้วนำเสนอประธานกรรมการจัดงาน การดำเนินงานด้านธุรการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุมสอดส่องดูแลให้การแสดงกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหา
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายสาธารณสุขและรักษาพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองยะลา | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลโรงพยาบาลยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์สาธารณสุข เทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๗) ผอ.รพ.สต. ในเขตอำเภอเมืองยะลา | กรรมการ |
| ๘) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลยะลา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑) จัดหน่วยปฐมพยาบาลในขบวนแห่หลักเมืองจำลอง และขบวนแห่วัฒนธรรมของดี
เมืองยะลา | |
| ๒) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลประจำกองอำนวยการ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่เข้ามาเที่ยวงาน
ที่มีอาการเจ็บป่วยอย่างกะทันหัน ตลอดการจัดงาน | |
| ๓) ตรวจแนะนำสุขาภิบาลด้านอาหาร น้ำดื่มและสุขาภิบาลทั่วไป แก่ร้านจำหน่าย
อาหารและเครื่องดื่มแก่ประชาชน ตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย ติดตามผลการตรวจ และเฝ้าระวังควบคุมอย่างต่อเนื่อง | |
| ๔) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลามอบหมาย | |

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายการรักษาความสะอาด น้ำประปา และจัดรถสุขาเคลื่อนที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีนครยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการประปา เทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา | กรรมการ |
| ๔) ปลัดเทศบาลนครยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคฯ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ติดตั้งระบบ หรืออุปกรณ์น้ำประปา เพื่อให้บริการแก่ร้านค้า ร้านนิทรรศการ ร้านราชการ องค์กรเอกชน ที่มาร่วมงานให้มีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ
- ๒) จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับให้บริการผู้มาร่วมงาน
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณงานให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๑๗. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินความเสียหายของต้นไม้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ปลัดจังหวัดยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕) เกษตรจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงยะลา | กรรมการ |
| ๗) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘) นายกเทศมนตรีนครยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) ปลัดเทศบาลนครยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักช่าง เทศบาลนครยะลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบสภาพต้นไม้ในบริเวณพื้นที่จัดงานทั้งก่อนและภายหลังการจัดงาน เพื่อเปรียบเทียบและประเมินผลความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีต้นไม้ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๒) ประเมินมูลค่าความเสียหายของต้นไม้ โดยพิจารณาชนิด ขนาด อายุ ความสำคัญ ต่อระบบนิเวศและภูมิทัศน์ ตลอดจนผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อกำหนดมูลค่าความเสียหายอย่างเหมาะสม และจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไข เยียวยา หรือฟื้นฟู

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหา และบริการน้ำดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค สาขายะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเบตง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุงจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา | กรรมการ |
| ๙) ประธานมูลนิธิแม่กอบเหนียวจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๐) ประธานมูลนิธิดุษฎีบังเต้งเนียง (ศาลเจ้าแม่ทับทิมยะลา) | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ จัดหาน้ำดื่ม และจัดเจ้าหน้าที่บริการน้ำดื่มแก่ผู้เข้าร่วมขบวนแห่หลักเมือง
จำลองและขบวนแห่งานกาชาดจังหวัดยะลา (วัฒนธรรมและของดีเมืองยะลา) ตลอดเส้นทาง รวมทั้งจัดน้ำดื่ม
บริการผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานบริเวณศาลหลักเมือง

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓) นางราฮายา มามะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานจังหวัดยะลา | |

มีอำนาจหน้าที่ รับ - จ่ายเงิน และดูแลสิทธิประโยชน์เพื่อการใช้พื้นที่การโฆษณา และสิทธิ
ผลประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการจัดงานฯ

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (ด้านเศรษฐกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒) สถิติจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่ สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมในงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปรายงานผลการประเมินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาทราบ และสำเนาให้สำนักงานจังหวัดยะลาทราบด้วย เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดยะลาต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้ง รายงานผลการเตรียมการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา และคณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นระยะ ให้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อแล้วเสร็จ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระการประชุม
เตรียมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘
ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓
ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยจังหวัดยะลา กำหนดจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๑ วัน ๑๑ คืน) ณ บริเวณรอบหลักเมืองยะลา และถนนสุขยางค์ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- สรุปการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๓ ประจำปี ๒๕๖๘
นำเสนอโดยวิดิทัศน์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างปฏิทินการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๒ ร่างคำสั่งจังหวัดยะลา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๓ ร่างกำหนดการพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้าน คู่เมือง จังหวัดยะลา และอัญเชิญศาลหลักเมืองจำลองประดิษฐาน ณ ศาลหลักเมืองยะลา ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๔ ร่างกำหนดการพิธีเปิดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
เตรียมการจัดงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖๔ ประจำปี ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓
ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา



<https://forms.gle/udCw5tiYZxHvaFLs5>

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวศศิพันธุ์ แก้วนิตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐๖-๒๘๘๖-๘๕๙๓
๒. นางสาวผกามาศ วรรณโร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙-๑๘๔๘-๘๒๔๒