



๑. เอกสารแนบท้าย

- ๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการศูนย์กีฬาและสุขภาพ
- ๑.๒ แบบใบเสนองาน
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๒.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ออกแบบดังกล่าว ซึ่งมีผลงานการออกแบบอาคารก่อสร้างต่าง ๆ หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๒,๐๐๐,๐๐๐-บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาฉบับเดียวกันโดยมีหนังสือรับรองผลงานและสัญญาเป็นหนังสือมาแสดงด้วย และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเพื่อถือ

๒.๒ นิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๓ นิติบุคคลที่จะเสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่เป็นนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก (ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙)

๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/ ២.៥ ឃ្លែង ...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองาน ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ที่เข้าเสนองานให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ณ วันประกาศจ้างออกแบบ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนองานอย่างเป็นธรรมในการเสนองานจ้างครั้งนี้

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๑๐ ผู้เสนองานต้องมีสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรมและพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ และลงนามในแบบและรายการประกอบแบบทั้งหมดอย่างน้อยสาขาละ ๑ คน ดังนี้

๒.๑๐.๑ สถาปนิกผู้ออกแบบ

๒.๑๐.๒ วิศวกรโครงสร้างหรือวิศวกรโยธา

๒.๑๐.๓ วิศวกรไฟฟ้า

๒.๑๐.๔ วิศวกรเครื่องกล

๒.๑๐.๕ วิศวกรสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อม

๒.๑๑ ผู้เสนองาน ต้องระบุชื่อ คุณวุฒิ ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ของบุคลากรจำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำทุกตำแหน่ง

๓. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนองานโดยแยกไว้นอกซองใบเสนองานเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันยื่นซองเสนองานตามประกาศนี้) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันยื่นซองเสนองานตามประกาศนี้) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ฉบับปีปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัตรประจำตัวเสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองาน ตามเอกสารที่แนบ โดยเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดนี้ ถือเป็นสาระสำคัญ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานด้วย (ในกรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน ๑ อย่าง ปิดอากรแสตมป์ ๑๐.- บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน ๑ อย่าง ปิดอากรแสตมป์ ๓๐.- บาท)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการออกแบบพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑)

(๓) จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ นิติบุคคลผู้เสนองาน พร้อมหลักฐานคุณวุฒิและประวัติการทำงาน สถานที่ติดต่อได้ (ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒.๑๐)

(๔) แผนการปฏิบัติงาน

(๕) หลักประกันของการเสนองาน ตามข้อ ๖.๑ ตามเอกสารที่แนบ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองาน ตามเอกสารที่แนบและผู้เสนองานจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานทั้ง ๒ ส่วน ทุกฉบับว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๔. การเสนองาน

๔.๑ ผู้เสนองานต้องมีแผนการปฏิบัติ ให้แนวความคิด กลวิธีและวิธีการที่ผู้เสนองานจะนำมาใช้ในการออกแบบ รายละเอียดองค์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร แบบร่างแสดงรูปลักษณะอาคาร แบบร่างแปลนทุกชั้นแบบร่างขยายที่จำเป็นภายในห้อง เป็นต้น

๔.๒ ผู้เสนองานต้องยื่นเสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนองานให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๓ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการออกแบบฯ ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันเปิดซองใบเสนองาน โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนองานต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนองานมิได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานควรตรวจสอบร่างสัญญา ประกาศ และข้อกำหนด และรายละเอียด เงื่อนไข ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสาร

๔.๔ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานเป็น ๒ ซอง

๔.๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ตามข้อ ๓.๓ จำนวน ๕ ชุด โดยแยกเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด

๔.๔.๒ ซองใบเสนองาน ตามแบบข้อ ๑.๒

๔.๕ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคารพัสดุกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔.๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสน่อื่น ๆ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน่ายซองถึงคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสน่อื่น ตามเอกสารจ้างออกแบบเลขที่ อ. ๑/๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน

/๔.๕.๒ ซองใบ ...

๔.๕.๒ ของใบเสนองาน ที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำหน่ายจนถึง คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนองาน ตามเอกสารจ้าง ออกแบบเลขที่ อ. ๑/๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซอง ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ก่อนหรือ ในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคฯ ว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้ เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายใน ๓ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะเปิดซองข้อเสนอด้าน เทคนิค ของผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสุ่ยเจีย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชิราลงกรณ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองข้อเสนอด้าน เทคนิคฯ เว้นแต่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณาเห็นด้วยกับคำ คัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคฯ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนองานโดยใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่นซองเสนองาน หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ไม่เกิน ๒ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนองาน

๖.๑ ในการจ้างออกแบบครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม และจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติต่าง ๆ ของเอกสาร ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างออกแบบฯ ประสพการณ์ในการทำงานแนวคิดในการออกแบบและผลงานของผู้เสนองาน และจะเปิดซองใบเสนองานเฉพาะรายที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคฯ และถือว่าการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เป็นเด็ดขาดให้ถือเป็นขั้นยุติ ผู้เสนอรายอื่นจะอุทธรณ์ใด ๆ มิได้

๖.๒ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนองาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนองานในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้เสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารจ้างฯ หรือในหลักฐานการรับเอกสารของมหาวิทยาลัย

๖.๓.๒ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนองานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนองาน

๖.๓.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างฯ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

๖.๓.๔ มีผู้ยื่นเสนองานที่มีข้อกำหนดเหมาะสมน้อยกว่า ๒ ราย

๖.๔ ก่อนการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายใด คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิตรวจสอบข้อเท็จจริง กับสภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้เสนองาน และมีสิทธิที่จะไม่จ้างผู้เสนองานที่อยู่ในสภาพที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าไม่สามารถทำงานตามประกาศนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้

๖.๕ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองว่า ผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม

ข้อ ๔.๕ และมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาลงโทษผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิการเปิดซองใบเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีอำนาจยกเลิการเปิดซองใบเสนองานดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนองานได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองาน (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินค่าจ้างตามเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยแบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๒๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน

- ภาพรวมของโครงการ แบบร่างขั้นสุดท้ายของสถาปัตยกรรมและวางแผนโครงการระบบทั้งหมดเพื่อแสดงความสัมพันธ์ของตำแหน่ง จำนวนพื้นที่ และรูปแบบทางสถาปัตยกรรม โดยนำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๒๕% ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน

- ร่างรูปแบบพร้อมรายละเอียดทางสถาปัตยกรรมและเสนอ DIAGRAM งานด้านวิศวกรรมทุกระบบที่เกี่ยวข้อง เสนอโครงการออกแบบวางผังครุภัณฑ์ตกแต่งภายในและงานระบบภายนอกอาคาร โดยนำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๕ % ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน

- ร่างรูปแบบก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรมทุกระบบ งานภูมิทัศน์และงานบริเวณอาคารต่าง ๆ พร้อมรายละเอียด ประกอบแบบก่อสร้างและรายการประมาณราคาก่อสร้างอาคาร โดยนำเสนอเป็นรูปเล่ม ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/ งวดที่ ๔ ...

งวดที่ ๔ จ่ายเงินงวดสุดท้าย ๓๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน

- รูปแบบฉบับสมบูรณ์และแบบแปลนก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรมทุกระบบงานครุภัณฑ์ภายในอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างอาคารนี้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด
- ต้นฉบับกระดาษไขแบบแปลนก่อสร้างทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด และจัดบันทึกในรูปของแผ่น CDR จำนวน ๒ ชุด โดยใช้โปรแกรม AUTO CAD
- บัญชีรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง (BILL OF QUANTITY) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม CD-ROM จำนวน ๒ ชุด
- รายละเอียดประมาณราคาก่อสร้าง (ฉบับสมบูรณ์) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด
- แบบจำลอง (MODEL) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ จำนวน ๑ ชุด ขนาดมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๑:๒๕๐
- ภาพทัศนียภาพภายนอกขนาด A๑ จำนวน ๔ รูป (ภายใน ๑ รูป ภายนอก ๓ รูป) เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ซึ่งจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การตรวจรับงานและการปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตลอดจนจัดทำแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบให้แบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมทุกสาขา มีความถูกต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาในสัญญาแต่ถ้าคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้ตรวจพบว่าแบบและเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมายังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการว่าจ้าง หรือมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข คณะกรรมการจะส่งคืนให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขจนกว่าจะเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามเงื่อนไขและมีความละเอียดชัดเจนเพียงพอ และให้ถือว่าผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบงานแต่อย่างใด คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบแก้ไขผลงานของผู้รับจ้างโดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้ง จนกว่าคณะกรรมการได้ตรวจสอบเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบถูกต้องสมบูรณ์ตามเงื่อนไขข้อกำหนด และมีความละเอียดชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจรับงานได้

วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรตรวจรับงานได้ ถือเป็นวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา

การตรวจสอบแก้ไขและตรวจรับงานของคณะกรรมการฯ ไม่ถือเป็นการรับรองและรับผิดชอบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างก่อสร้างหรือหลังการก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลจากการออกแบบไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๙.๒ การปรับเนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงทำสัญญากัน ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ในระหว่างการปรับหาผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากความล่าช้าของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากการปรับอีกก็ได้ อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอต่อสัญญาได้ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือหากเป็นกรณีล่าช้าที่เกิดขึ้นเพราะฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเกิดขึ้นเพราะเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนองานและอื่น ๆ

๑๐.๑ ถ้าผู้เสนองานถอนการเสนองานหรือไม่ไปทำสัญญากับทางราชการภายในกำหนดทางราชการจะรับหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกันและสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางราชการเป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินคงคลัง (บ.กค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยฯ ได้ผลการคัดเลือกโดยวิธีจำกัดข้อกำหนด เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างออกแบบแล้วเท่านั้น

ราคางบประมาณของงานออกแบบครั้งนี้

- จ้างออกแบบโครงการศูนย์กีฬาและสุขภาพ ราคางบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

ราคากลางของงานออกแบบครั้งนี้

- จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา ราคากลาง ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๑. ลิขสิทธิ์ในแบบ , รายการประกอบแบบ , รายงาน และเอกสารต่าง ๆ

๑๑.๑ แบบก่อสร้างทั้งหมด , รายการประกอบแบบ , เอกสารต่าง ๆ เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติม ดัดแปลง แบบก่อสร้างและเอกสารต่าง ๆ ได้ตามสมควร โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สงวนสิทธิที่จะนำแบบก่อสร้างตามโครงการนี้ ไปใช้ก่อสร้างได้อีก

๑๒. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเบิกสัญญาได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาและเงื่อนไขได้ด้วยความชำนาญ หรือไม่เอาใจใส่ ตลอดจนฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการออกแบบผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ
ระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐