

โครงการฝึกอบรม
“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุ
และการบริหารงานบุคคล”

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานศาลปกครองสูงสุดมีประกาศประธานศาลปกครองสูงสุด ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สถานที่ตั้ง และวันเปิดทำการของศาลปกครองยะลา โดยกำหนดเปิดทำการศาลปกครองยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ มีเขตอำนาจศาลตลอดท้องที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา ซึ่งเป็นพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างที่มีความหลากหลายทางชนบทรรมนิยมและวัฒนธรรม การปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในบางกรณีจึงอาจมีผลกระทบต่อสภาพสังคมจิตวิทยาของประชาชนในพื้นที่ และในบางกรณีการกระทำทางปกครองหรือปฏิบัติการทางปกครองของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายอาจเกิดเป็นข้อพิพาททางปกครองที่มีการฟ้องเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครองได้ ทำให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่ประชาชนและทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการไปโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องก็อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและอาจต้องถูกดำเนินการทางวินัยเป็นอีกส่วนหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือกระทำการในเรื่องนั้นเอง หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้ผ่านหรือเห็นชอบหรืออนุมัติในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นในการพิจารณาพิพากษาของศาลที่ผ่านมาพบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รู้จักฎระเบียบหรือรู้แต่ไม่ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง รวมทั้งการเผยแพร่ชี้แนะแนวการปฏิบัติราชการทางปกครองที่ได้จากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่เขตอำนาจของศาลปกครองยะลาจึงเป็นช่องทางประการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสอดคล้องต้องตามหลักกฎหมาย สามารถแสดงควมมีเหตุผลด้วยความโปร่งใสในการกระทำที่อาจกระทบสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้ตามสมควร รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน ทางราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บริหารศาลปกครองยะลาได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จึงมีดำริให้สำนักงานศาลปกครองยะลาดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและเผยแพร่แนวปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีจากคำพิพากษาของศาลปกครอง โดยเฉพาะหลักกฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการทางปกครองที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งมีกรณีพิพาทเป็นคดีขึ้นสู่ศาลปกครองในปริมาณไม่น้อย รวมทั้งหลักกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดินและอาจมีผลกระทบต่อเนื่องไปถึงมาตรการวินัยทางงบประมาณและการคลังของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ การดำเนินการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าวย่อมจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในเชิงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่การเกิดข้อพิพาททางปกครองได้ กอปรกับเพื่อจัดหารายได้ไว้เป็นทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองยะลาในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ และสำหรับจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา สำนักงานศาลปกครองยะลาโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมหลักกฎหมาย

ปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารงานบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักกฎหมายปกครอง และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคำพิพากษาศาลปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๒.๓ เพื่อนำรายได้มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองยะลาในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) และกิจกรรมสัมพันธ์ของบุคลากรศาลปกครองยะลา

๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

หลักสูตร“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล” ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปัญหาในทางปฏิบัติภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่น่าสนใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓. หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคดีปกครองที่น่าสนใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา โดยวิธีการบรรยายและการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารหน่วยงานทางปกครอง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หนายความ และบุคลากรภาคเอกชนที่สนใจในเขตอำนาจศาลปกครองยะลา

๖. วิทยากร

๑. นายประนัย วนิชขานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๒. นายอนุชา ธนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

๗. สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมยะลารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา หรือโรงแรมภายในจังหวัดยะลา

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมจากผู้เข้ารับการอบรมคนละ ๓,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ถือเป็นวันลา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการฝึกอบรม ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระ
ค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ จะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนคืนได้ เว้นแต่ มีเหตุ
จำเป็นของทางราชการและต้องแจ้งให้สำนักงานศาลปกครองยะลาทราบก่อนเปิดการฝึกอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานศาลปกครองยะลา

๑๐. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑. การลงทะเบียนผ่านช่องทางดังนี้

๑.๑ ส่งใบสมัครทาง E-mail : yala_r@admincourt.go.th

๑.๒ สมัครทางออนไลน์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- หน้าเว็บไซต์ศาลปกครองยะลา ได้ที่ <http://www.admincourt.go.th/admincourt/yla> “หัวข้อ แบบฟอร์ม”

- สแกนคิวอาร์โค้ด จากใบสมัคร

- หน้าเฟสบุ๊ก สำนักงานศาลปกครองยะลา โดยค้นหา ศาลปกครองยะลา สามารถ
คลิก link เพื่อลงทะเบียน

- ส่งใบสมัครทาง line โดย add ID Line : benze19

๑.๓ สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑
ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อ
สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๒๐๗๐๐, ๐๗๓-๓๖๒๕๖๒

๒. ผู้สมัครทุกช่องทางชำระค่าสมัครโดยการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขายะลา ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรม สำนักงานศาลปกครองยะลา” เลขที่บัญชี
๙๐๙ - ๐ - ๘๒๙๓๕ - ๐

๓. สมัครพร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และสามารถ
รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
และการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้องสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการ
ที่ได้จากคำพิพากษาศาลปกครองที่ได้รับจากการอบรมในเรื่องดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. สำนักงานศาลปกครองยะลาทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้และการ
ตีความกฎหมายปกครองหรือข้อสังเกตต่างๆ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหลักสูตรการให้
ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในอนาคตต่อไป

๓. สำนักงานศาลปกครองยะลา มีเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่เพื่อสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์องค์กร และข่าวสารทางปกครองในอนาคต

๑๒. เอกสารประกอบการบรรยายและอื่นๆ

- เอกสารประกอบการบรรยายและตำราที่เกี่ยวข้อง
- กระเป๋าเอกสาร
- มีบริการอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดหลักสูตร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา



กำหนดการ

“หลักกฎหมายและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารงานบุคคล” ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมยะลารามา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

: จัดโดย กองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนพร้อมรับกระเป๋าและเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโดย อธิบดีศาลปกครองยะลา (นายสถาพร สถิตยปิยะรัตน์)

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อวิชา “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีปกครองที่น่าสนใจ”

: โดย นายประนัย วนิชขานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อวิชา “คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

: โดย นายประนัย วนิชขานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปัญหาในทางปกครองภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว”

: โดย นายอนุชา ชุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่น่าสนใจ”

: โดย นายอนุชา ชุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับพัสดุ และการบริหารงานบุคคล
วันจันทร์ ๒๓ - วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
ณ โรงแรมยะลารามา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อหน่วยงาน.....
- เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรสาร.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ประเภทอาหาร ☐ สากล/ทั่วไป ☐ อิสลาม (ฮาลาล) E-Mail Address.....
๔. ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธี ☐ เงินสด
- ☐ เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่เช็ค.....
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรมสำนักงานศาลปกครองยะลา” เลขที่ ๙๐๙๐๘๒๙๓๕๐ วันที่.....

จากธนาคาร.....สาขา.....

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางช่องทาง Line: benze19 , m29072520 และเครื่องโทรสาร : เบอร์ ๐๗๓-๒๒๐๗๐๒

*** (ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น) ***

ใบเสร็จรับเงินสามารถรับได้ในวันฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

สำนักงานฯ จะจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาศาลปกครอง (ฟรี) ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (จำนวนจำกัด)

☐ ประสงค์เข้าร่วมอบรม ☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินออกในนาม.....

ที่อยู่.....

วิธีส่งใบสมัคร

- โทรสาร ๐๗๓-๒๒๐๗๐๒
- E-Mail : yala_r@admincourt.go.th
- Line ID : benze19 , m29072520
- สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา
กลุ่มบริหารทั่วไป เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๙๕๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์. ๐๗๓-๒๒๐๗๐๐

ช่องทางดาวน์โหลดใบสมัคร

- เว็บไซต์ศาลปกครองยะลา ---> หัวข้อแบบฟอร์ม
<http://www.admincourt.go.th/admincourt/yla/#!&page=content&menuid=153>
- Facebook : ศาลปกครองยะลา
- สแกนเพื่อลงทะเบียนออนไลน์
<https://bit.ly/2ZlbPPI>





ศาลปกครองยะลา YALA ADMINISTRATIVE

จัดโดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองยะลา

หัวข้อบรรยาย และวิทยากร



นายประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
บรรยายหัวข้อวิชา

1. หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีปกครองที่น่าสนใจ
2. คดีปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ



นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองพิษณุโลก
บรรยายหัวข้อวิชา

1. แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และปัญหาในทางปกครองภายหลังการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุของหน่วยงานรัฐที่น่าสนใจ

เปิดรับสมัคร

1 ก.พ. 63 - 1 มี.ค. 63
จำนวนจำกัดไม่เกิน 250 ที่นั่ง

โครงการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมยะลา มา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพัสดุและการบริหารงานบุคคล”

วิธีส่งใบสมัคร

- ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร
- ประกอบด้วย - เอกสารประกอบการบรรยาย และตำราที่เกี่ยวข้อง
- กระเป๋าเอกสาร
- ชุดบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฯ
- บริการอาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

*พิเศษสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ สำนักงานฯ จะจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติราชการที่ศาลปกครอง (ฟรี) ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (จำนวนจำกัด)

1. โทรศัพท์ 073-220700 , แฟกซ์ 073-220702

2. E-Mail : yala_ra@admincourt.go.th

3. Line ID : benze19 , m29072520

4. สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารศาลปกครองยะลา กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขที่ 199 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ช่องทางดาวน์โหลดใบสมัคร

1. เว็บไซต์ศาลปกครองยะลา --> หัวข้อแบบฟอร์ม
<http://www.admincourt.go.th/admincourt/yla>
2. Facebook : ศาลปกครองยะลา
3. สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนออนไลน์
หรือ <https://bit.ly/2ZlbPPI>

