



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔ และตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖

๒. อัตราเงินเดือน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือ

๔.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๐ โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นคำร้องขอโอน (เขียนมุมซองด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ยื่นแบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th> และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

/๕. เอกสารหลักฐาน...

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

- (๑) แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๖) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ฯลฯ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการที่ปรากฏ ตามแบบหนังสือยื่นความจำนงขอโอน และวิธีการอื่นใดตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด กรณีข้อมูล ไม่ครบ หรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณา สถาบันนิติวิทยาศาสตร์อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นความประสงค์ ขอโอนในครั้งนี และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th> ให้ทราบต่อไป

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือก ฯ และหาบทามการขอรับโอนไปยังส่วนราชการ ต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นแล้ว แต่ส่วนราชการต้นสังกัดขัดข้องหรือไม่ตอบรับการให้โอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมณ์ พรหมรส)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ สังกัดกลุ่มนิติการ

- จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔ และตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ (ระดับ ๓ – ๗)
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาภาพหรือภาพถ่ายประวัติการรับราชการ (สำเนา ก.พ. 7) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ..... ปี.....เดือน วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น.....บาท สังกัดกอง.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้ามีประวัติการรับราชการโดยตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : สถานที่ติดต่อปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....