

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๑๗.๒/ว ๒ ๐๙๖



ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๔ (สข)/ว ๑๐

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบทุนฝึกอบรมระยะสั้น (๑๑ วัน) จำนวน ๔๕ ทุน ดังนั้น กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จังหวัดละ ๑ คน ตามหัวข้อการอบรม Module ๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ (Knowledge-based Building) Module ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานที่จริง (Experience-based Learning) Module ๓ การสรุปองค์ความรู้และการนำเสนอผลการเรียนรู้ (Knowledge Sharing and Presentation) และหากในระดับกลุ่มจังหวัดมีผู้สมัครแต่ละหัวข้อการอบรมมากกว่า ๑ คน หรือรวมทุกหัวข้อแล้วมากกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กลุ่มจังหวัดฯ จะพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดกลุ่มจังหวัดจะถือว่าจังหวัดนั้นไม่ประสงค์จะส่งบุคคลเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าอบรมดังกล่าว จังหวัดยะลาจึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยให้ข้าราชการผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.yala.go.th หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์" หรือ ดูรายละเอียดที่ www.stabundamrong.go.th /www.ocsc.go.th/scholarship และเลือกหัวข้อ "ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ" หัวข้อย่อย "ทุนฝึกอบรม" พร้อมส่งเอกสารใบสมัครได้ที่สำนักงานจังหวัดยะลา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งให้กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเชษฐ พรหมโอภาส)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานจังหวัดยะลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรสาร. ๐-๗๓๒๑-๑๕๘๖ ต่อ ๗๔๙๖๐

ค่านที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๔ (สข)/ว ๖๐



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
เลขที่ ๒๙๒
วันที่ 26 ก.พ. 2561 เวลา 14.29

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน
ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ. ๕	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบฟอร์มสำนักงาน ก.พ. ๕.๑	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้สมัคร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ความว่า สำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปแบบทุนฝึกอบรมระยะสั้น (๑๑ วัน) จำนวน ๔๕ ทุน โดยให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กระทรวงมหาดไทย ขอให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในกลุ่มจังหวัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเข้ารับทุน กลุ่มจังหวัดละไม่เกิน ๒ คน โดยเรียงลำดับ ๑, ๒ ทั้งนี้แต่ละกลุ่มจังหวัดจะต้องมาจาก ส่วนราชการที่แตกต่างกัน โดยคำชี้แจงการรับทุนฝึกอบรมแบบแสดงความจำนงฯ และแบบฟอร์ม ใบสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ หรือดูรายละเอียดที่ www.stabundamrong.go.th หรือ www.ocsc.go.th/scholarship และเลือกหัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าอบรมดังกล่าว กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนจึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

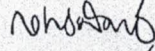
๑. คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จังหวัด ละ ๑ คน/หัวข้อการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ (แต่ละจังหวัดไม่จำเป็นต้องมีผู้สมัครทุกหัวข้อ การอบรม) และหากในระดับกลุ่มจังหวัดมีผู้สมัครแต่ละหัวข้อการอบรมมากกว่า ๑ คน หรือรวมทุก หัวข้อแล้วมากกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนจะพิจารณา อีกครั้งหนึ่ง

/๒. ส่งเอกสาร...

๒. ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
หากพ้นกำหนดกลุ่มจังหวัดจะถือว่าจังหวัดนั้นไม่ประสงค์จะส่งบุคคลเข้ารับการอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายตลเดช พัฒนรัฐ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

โทร. ๐๘ ๖๔๙๘ ๐๖๘๖, ๐ ๗๔๓๒ ๓๐๐๒ /มท. ๗๓๐๙๘

E-mail : osm.songkhla@hotmail.com

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม
เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนด วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุนที่จัดสรร

จำนวน ๔๕ ทุน

๒. ข้อมูลผู้สมัครในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาคตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายและเป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัดนั้น ๆ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๓ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๔ ต้องไม่เคยเป็นผู้รับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาคมาก่อน

๓.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๖ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ จาก ๑๘ กลุ่มจังหวัด กลุ่มจังหวัดละ ๒ - ๓ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๕ ราย และคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนสำรองจำนวน ๕ ราย โดยเรียงตามลำดับที่เห็นว่าสมควรได้รับทุนก่อนด้วย

๔.๒ ให้กระทรวงมหาดไทย แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยส่งถึง กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองภารกิจประจำที่รับผิดชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม หากสละสิทธิ หรือไม่เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม อาจทำให้สำนักงาน ก.พ. ในฐานะส่วนราชการเจ้าของทุน และเป็นผู้ประสานงานทุนดังกล่าว ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยกเลิกให้แก่สถาบันผู้จัดการฝึกอบรมของต่างประเทศด้วย

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองที่กระทรวงมหาดไทยแจ้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๕.๒ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

๖. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้แนวทางตามเอกสารแนบ ๑

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๘.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด ในส่วนภูมิภาค

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปฝึกอบรม ในและต่างประเทศจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๙.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๙.๔ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมส่งบทความให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๙.๖ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๗ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมร้อยละ ๑๐๐

๙.๘ หากผู้มีสิทธิรับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ - ๙.๗ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๐. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ ไม่มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปอบรม ณ ต่างประเทศจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๐.๓ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๐.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

พัชรภากร เทวกุล

สำเนาถูกต้อง

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

ส. — ป. —
(นางสาวสุกร บุรีสังคะ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม
เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน.....

อนุญาตให้ (๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง/สำนักงาน

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อ
รับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ
กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ จะต้องเป็น

หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือก
เพื่อรับทุนฯ

หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอให้รับรองว่า (๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนในส่วนภูมิภาค) เป็นผู้ปฏิบัติราชการในภูมิภาคตามแผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายและ เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่ รับผิดชอบ หรือจะมอบหมายภารกิจประจำให้รับผิดชอบ ดังนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการรับรองในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

แนวทางการดำเนินการจัดหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Module	ประเด็นการเรียนรู้	สถานที่	ระยะเวลา *
Module ๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ (Knowledge-based Building)	๑. เศรษฐกิจดิจิทัลและ การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Digital Economy & Innovation) ๒. การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการ ท่องเที่ยวและการบริการ (Value Added Creation for Tourism and Service) ๓. นวัตกรรมทางการเกษตร (Innovative Agriculture) ๔. ความมั่นคงทางสังคม (Social Security)	ประเทศไทย	๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ (๔ วัน)
Module ๒ การเสริมสร้าง ประสบการณ์การเรียนรู้ ในสถานที่จริง (Experience-based Learning)	ศึกษาดูงานในประเด็นเนื้อหาที่ สอดคล้องกับหัวข้อการเรียนรู้ การอภิปรายในส่วนของ module ๑ โดยมุ่งเน้น การศึกษา Best Practices ของหน่วยงานที่ประสบ ความสำเร็จทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่อนำความรู้และ ประสบการณ์เหล่านั้น มาปรับใช้กับงานที่รับผิดชอบ	ต่างประเทศ	กลุ่มที่ ๑ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (๕ วัน ๔ คืน) กลุ่ม ๒ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (๕ วัน ๔ คืน)
Module ๓ การสรุปองค์ความรู้และ การนำเสนอผล การเรียนรู้ (Knowledge Sharing and Presentation)	จัดทำรายงานและนำเสนอผล การเรียนรู้ โดยมีหัวข้อ การนำเสนอ ดังนี้ ๑. สรุปประเด็นจากการศึกษา ดูงาน ๒. สภาพปัจจุบันของกลุ่ม จังหวัดที่ข้าราชการผู้เข้าอบรม สังกัดอยู่ ๓. แนวทางในการพัฒนากลุ่ม	ประเทศไทย	๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๒ วัน)

Module	ประเด็นการเรียนรู้	สถานที่	ระยะเวลา *
	จังหวัด โดยอาศัยเนื้อหา/ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การเรียนรู้เป็นแกนหลักใน การนำเสนอ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการดำเนินการ		

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล.....
Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss..... Surname.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานภาพปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง กรม.....
แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....
จังหวัดที่ปฏิบัติงาน.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. – พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือพอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๘. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน หรือสัมนนา ณ ต่างประเทศ

[illegible]

ระยะเวลา * หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน หรือ สัมมนา

๙. งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

๑๐. ผลงานที่ผ่านมา

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It features ten sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน...จังหวัด.....

ลำดับที่ ต้องการ อบรม	หัวข้อการอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	ตำแหน่ง/สังกัด	โทรศัพท์ / e-mail / ID Line
๑	นวัตกรรมทางการเกษตร (Innovative Agriculture)	๑		
๒	เศรษฐกิจดิจิทัลและการสร้าง สรรค์นวัตกรรม (Digital Economy & Innovation)	๑		
๓	การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการ ท่องเที่ยวและบริการ (Value Added Creation for Tourism and Service)	๑		
๔	ความมั่นคงทางสังคม (Social Security)	๑		

บัญชีส่วนราชการได้รับจัดสรรงบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ปี ๖๑ (เจ้าภาพหลัก)

๑. พาณิชยจังหวัดยะลา
๒. พัฒนาการจังหวัดยะลา
๓. อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๔. ปลัดจังหวัดยะลา
๕. นายอำเภอเยหา
๖. ปศุสัตว์จังหวัดยะลา
๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานยะลา
๘. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา
๙. วัฒนธรรมจังหวัดยะลา
๑๐. นายอำเภอเบตง
๑๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา
๑๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา
๑๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา
๑๕. สำนักงานจังหวัดยะลา (กลุ่มงานอำนวยการ)
๑๖. สำนักงานจังหวัดยะลา (หัวหน้าศูนย์ประสานงานการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดยะลา)